

Quipper School

Panduan Penggunaan Quipper School Link untuk Guru *2020*

TELAH DIGUNAKAN OLEH: SEKOLAH, GURU, SISWA

Daftar Isi

Pembuka	04
---------	----

QLINK

Mendaftar dan Membuat Akun Baru	06
1. Mendaftar Menggunakan Email	07
2. Mendaftar Menggunakan Facebook	08
Masuk / Login ke Akun Anda Jika Anda Sudah Memiliki Akun	11
1. Masuk / Log in Menggunakan Email	12
2. Masuk / Log in Menggunakan Facebook	13
Lupa Kata Sandi Akun Guru	15
Membuat Kelas dan Membagikan Kode Kelas ke Siswa	16
Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn	18
Memantau Proses Belajar Siswa	23
1. Proses pengerjaan dan pengumpulan tugas	23
2. Analisa nilai siswa	25
Mengundang Guru Bergabung di Akun Sekolah	28
Mengubah Kata Sandi Siswa	31
FAQ / Pertanyaan yang Sering Diajukan	34

QCREATE

Menambahkan Bidang Studi Baru	38
Mengisi Konten	43
1. Mengisi materi dapat dilakukan dengan 2 cara	43
2. Membuat soal	45
3. Menambahkan kutipan	47
Mempublikasikan Konten	48
Mengakses Konten Buatan Guru di Akun QLink	50

Daftar Isi

QLEARN	52
Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru	53
Siswa Belajar dan Mengerjakan Tugas	57

Pembuka

Selamat datang di Quipper School!

Quipper School adalah platform pembelajaran *online* yang memfasilitasi siswa dalam proses belajar, serta mendukung guru dalam mengelola kelas. Kini Quipper telah digunakan oleh lebih dari 400.000 guru dan 6 juta siswa.

Lebih dari 20% waktu guru bekerja dihabiskan untuk membuat tugas, mengoreksi, dan menilai hasil kerja siswa. Dengan memanfaatkan teknologi, Quipper School membantu meringankan beban guru dalam:

1. Mengelola kelas.
2. Mengirim tugas ke siswa.
3. Mengoreksi, menganalisa, dan menilai hasil pekerjaan siswa secara efisien.
4. Merangkum performa individual siswa.

Quipper School ingin memberdayakan guru sehingga dapat fokus untuk menyediakan pendidikan berkualitas tinggi kepada generasi masa depan.

Terdapat 3 platform utama di Quipper School, yaitu:



QLINK
Portal Guru



QCREATE
Portal Pembuatan Materi



QLEARN
Portal Siswa

Pada April 2017, Tim Quipper baru saja memperbarui tampilan QLink. Panduan ini berisikan informasi cara mengoperasikan fitur-fitur QLink yang baru, mulai dari mendaftar. Perlu diketahui sedari awal, bahwa kini status guru pengguna QLink terbagi menjadi 3, yaitu Admin (Admin), Guru (Teacher), dan Terbatas (Restricted). Penjelasan lengkapnya dapat ditemukan pada bagian yang sesuai.

Silakan gunakan panduan ini untuk menemukan penjelasan-penjelasan yang dibutuhkan sehingga Anda dapat menggunakan QLink secara maksimal bersama para siswa. Jika ada pertanyaan yang ingin disampaikan, silakan hubungi **0811 1785 309**, atau **0811 9941 637**.

QLINK



QLink adalah tempat guru memonitor perkembangan belajar siswa. Portal ini dirancang untuk membantu guru bekerja lebih efektif dengan menghemat waktu dalam memberikan tugas & mengoreksi hasil kerja siswa, sehingga dapat menganalisa kelemahan dan kekuatan siswa secara praktis.

Kini status penggunaan (*teacher's privilege*) akun QLink dibedakan menjadi 3 wewenang, yaitu:

1. **Admin:** Dapat mengakses seluruh fitur.
2. **Guru (umum):** Dapat mengakses semua fitur kecuali halaman Pengelolaan.
3. **Terbatas:** Hanya dapat mengakses fitur pembelajaran, seperti melihat materi, mengirim tugas, dan melihat data di kelas di mana guru tersebut berada.

Status Admin dapat diberikan ke beberapa akun. Jika di akun sekolah belum terdapat Admin, silakan hubungi tim Quipper di **0811 1785 309** atau **0811 9941 637** untuk mendapatkan status Admin setelah kami melakukan proses verifikasi. Jika sudah ada Admin di akun sekolah, silakan hubungi Admin untuk mengubah status penggunaan Anda.

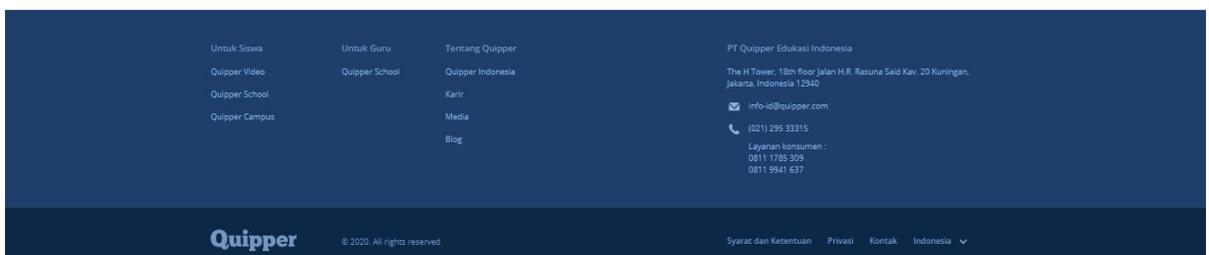
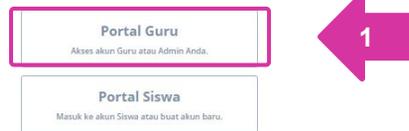
Status Terbatas dibuat untuk mencegah guru mengakses informasi sensitif dan salah mengoperasikan menu, misalnya tidak sengaja menghapus data/nilai siswa, atau membuat duplikasi kelas. Kami menyarankan untuk memberikan status terbatas kepada guru magang/guru sementara dan guru yang kurang lancar mengoperasikan komputer.

Wewenang	Melihat Konten	Membuat Kelas	Mengundang Guru
Admin	O	O (50 kelas sekaligus 1x buat)	O
Guru	O	O (1 kelas 1x buat)	X
Terbatas	O	X	X

Mendaftar dan Membuat Akun Baru

Jika belum memiliki akun Quipper School, maka Anda harus mendaftar untuk membuat akun baru.

QuipperSchool



1: Buka school.quipper.com/id, klik 'Portal Guru'.



Quipper School Link

Tempat guru mengelola (membuat, mendistribusi, dan menilai tugas) dan memonitor perkembangan siswa secara langsung.



2: Klik 'Bergabung'.

Mendaftar dan Membuat Akun Baru

1. Mendaftar Menggunakan Email

The screenshot shows the registration page for Quipper. At the top, the Quipper logo is displayed. Below it, the heading "BUAT AKUN" is followed by a welcome message: "Selamat datang di QLink!" and a brief description of the service. The registration form consists of several fields: "NAMA" (Name) with a dropdown menu set to "Bapak" and input fields for "Prio" and "Bakti"; "EMAIL" with the address "priobakti@yahoo.co.id"; "KATA SANDI" (Password) and "ULANG KATA SANDI" (Repeat Password) fields, both containing masked characters and eye icons; and "TELEPON" (Phone) with a country code dropdown and the number "081234567890". A "Lanjut" (Next) button is located at the bottom of the form. Six numbered callouts (3.1.1 to 3.1.6) are overlaid on the image, pointing to the name fields, email field, password field, repeat password field, phone field, and the "Lanjut" button, respectively.

3.1.1: Masukkan **Sapaan, Nama depan, & Nama belakang**

3.1.2: Masukkan alamat email

3.1.3: Masukkan kata sandi

3.1.4: Konfirmasi kata sandi

3.1.5: Masukkan nomor telepon

3.1.6: Klik '**Lanjut**'

Mendaftar dan Membuat Akun Baru

2. Mendaftar Menggunakan Facebook

Quipper

BUAT AKUN

Selamat datang di QLink!

Dengan QLink, Anda dapat mengirim tugas langsung secara online ke perangkat siswa (termasuk telepon seluler dan tablet), lalu memantau proses belajar mereka dengan mudah.

NAMA Bapak ▾ Nama depan Nama belakang

EMAIL prijubakti@yahoo.co.id
Gunakan Facebook **3.2.1**

KATA SANDI 🔍

ULANG KATA SANDI 🔍

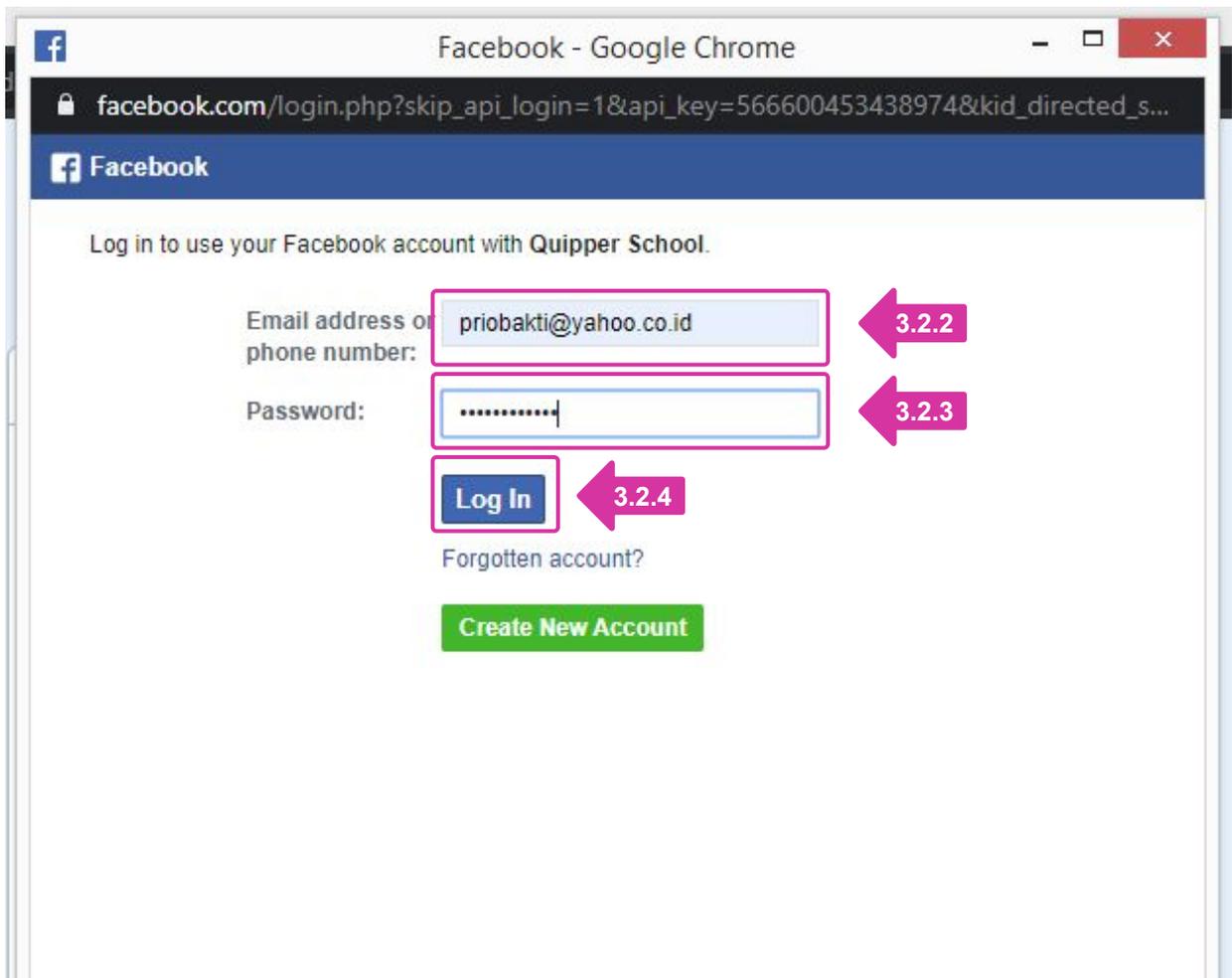
Kata sandi harus minimal 6 karakter terdiri dari kombinasi angka dan huruf.

TELEPON 081234567890

Lanjut

3.2.1: Klik 'Gunakan Facebook'

Mendaftar dan Membuat Akun Baru



3.2.2: Masukkan alamat email yang Anda gunakan untuk Facebook Anda, atau

3.2.3: Masukkan nomor telepon yang Anda gunakan untuk Facebook Anda

3.2.4: Klik 'Log In'

Mendaftar dan Membuat Akun Baru

Quipper

BUAT AKUN

Hubungkan dengan sekolah Anda

PROVINSI: D.K.I. Jakarta

KOTA/KABUPATEN: Kota Jakarta Selatan

SEKOLAH: MAN 19 JAKARTA, IQ Education, JAKARTA INTERCULTURAL SCHOOL, MAN 11 JAKARTA, MAN 13 JAKARTA, MAN 19 JAKARTA

Lanjut

- 4.1: Pilih provinsi sekolah Anda
- 4.2: Pilih kota/kabupaten sekolah Anda
- 4.3: Pilih sekolah Anda
- 4.4: Klik 'Lanjut'

Tips: Ketika mencari nama sekolah, ketikkan cukup sebagian nama sekolah Anda, lalu tunggu sistem melakukan pencarian, kemudian pilih/klik sekolah Anda yang muncul dari hasil pencarian. Contoh: Nama sekolah 'SMAN 1 jakarta', Cukup ketik " 1 Jakarta" di kolom pencarian.

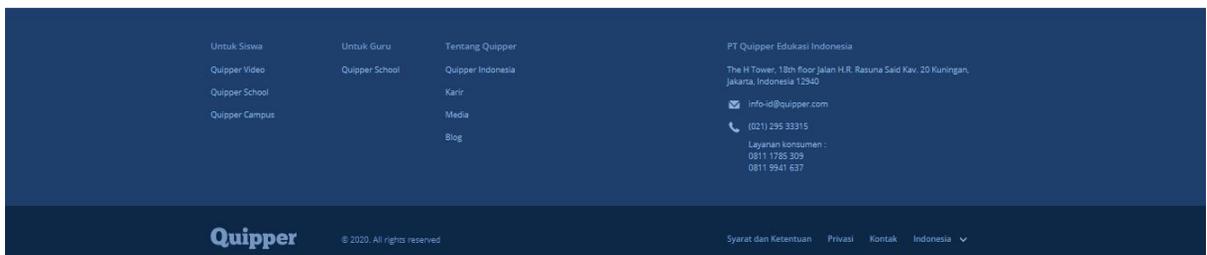
CATATAN:

- 1/ Setelah berhasil membuat akun Quipper, maka status Anda secara otomatis menjadi Terbatas. Untuk mengubah status Anda menjadi Guru (umum), silahkan hubungi Admin.
- 2/ Setelah berhasil membuat akun Quipper, Anda akan mendapatkan email berisikan instruksi untuk melakukan verifikasi email. Jika ingin menjadi Admin, Anda harus melakukan verifikasi email dengan mengikuti instruksi di email tersebut.

Masuk / Log in ke Akun Anda Jika Anda Sudah Memiliki Akun

Jika Anda sudah memiliki akun Quipper School, maka Anda bisa langsung masuk / log in ke Akun Anda untuk mulai.

QuipperSchool



1: Buka school.quipper.com/id, klik 'Portal Guru'.



Quipper School Link

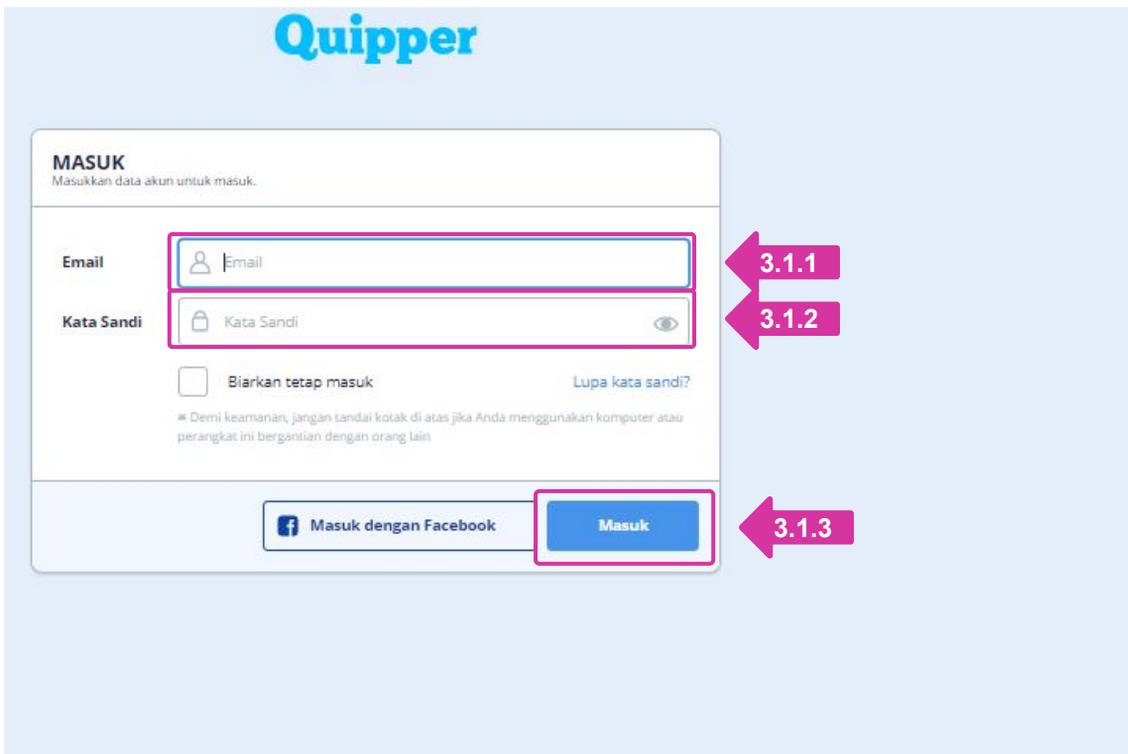
Tempat guru mengelola (membuat, mendistribusi, dan menilai tugas) dan memonitor perkembangan siswa secara langsung.



2: Klik 'Masuk'.

Masuk / Log in ke Akun Anda Jika Anda Sudah Memiliki Akun

1. Masuk / Log in Menggunakan Email



The image shows the Quipper login interface. At the top, the Quipper logo is displayed in blue. Below it, a white box contains the title "MASUK" and the instruction "Masukkan data akun untuk masuk.". There are two input fields: "Email" with a person icon and "Kata Sandi" with a lock icon and an eye icon. Below the fields are a checkbox for "Biarkan tetap masuk" and a link for "Lupa kata sandi?". A security warning is present: "⚠ Demi keamanan, jangan landai kotak di atas jika Anda menggunakan komputer atau perangkat ini bergantian dengan orang lain". At the bottom, there are two buttons: "Masuk dengan Facebook" and "Masuk". Three pink callout boxes with arrows point to the input fields and the "Masuk" button, labeled 3.1.1, 3.1.2, and 3.1.3 respectively.

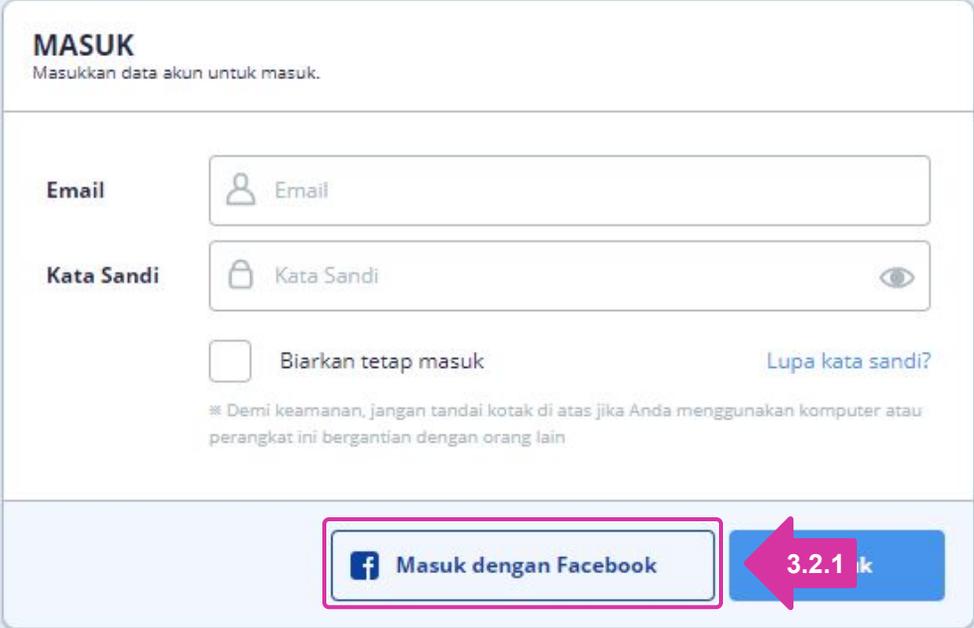
3.1.1: Masukkan alamat email Anda

3.1.2: Masukkan kata sandi Anda

3.1.3: Klik 'Masuk'

Masuk / Log in ke Akun Anda Jika Anda Sudah Memiliki Akun

2. Masuk / Log in Menggunakan Facebook



Quipper

MASUK
Masukkan data akun untuk masuk.

Email

Kata Sandi 

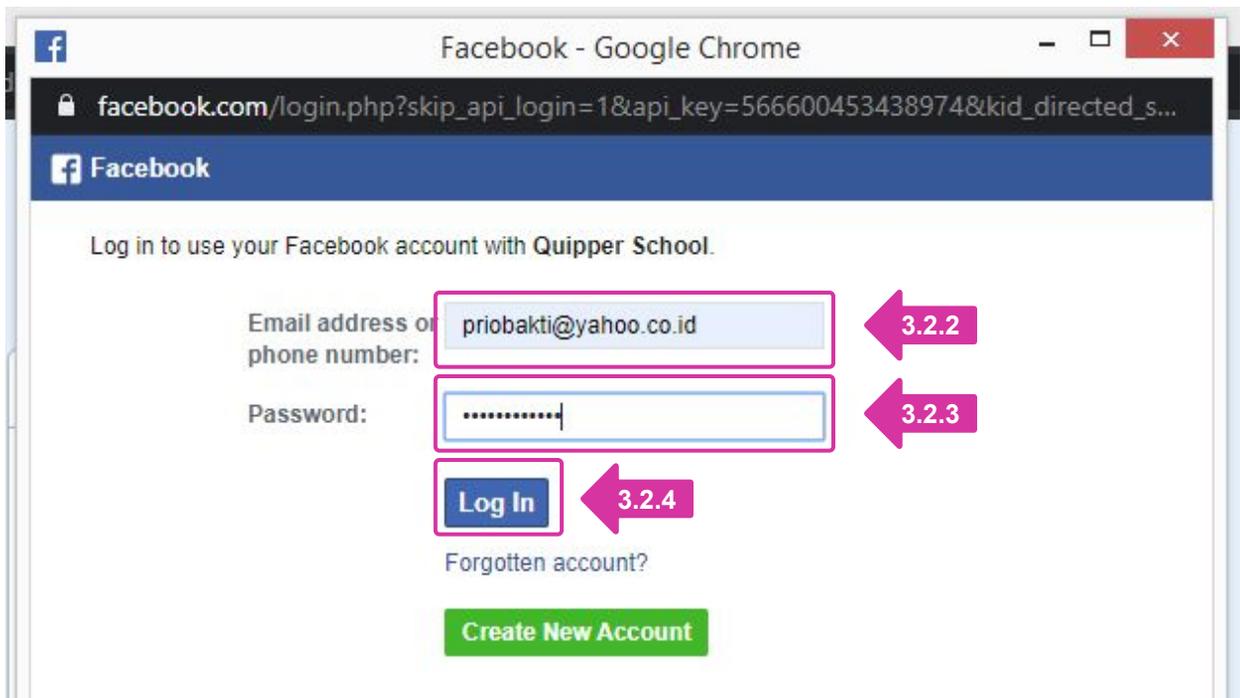
Biarkan tetap masuk [Lupa kata sandi?](#)

* Demi keamanan, jangan tandai kotak di atas jika Anda menggunakan komputer atau perangkat ini bergantian dengan orang lain

 **Masuk dengan Facebook** 

3.2.1: Klik 'Masuk dengan Facebook'

Masuk / Log in ke Akun Anda Jika Anda Sudah Memiliki Akun



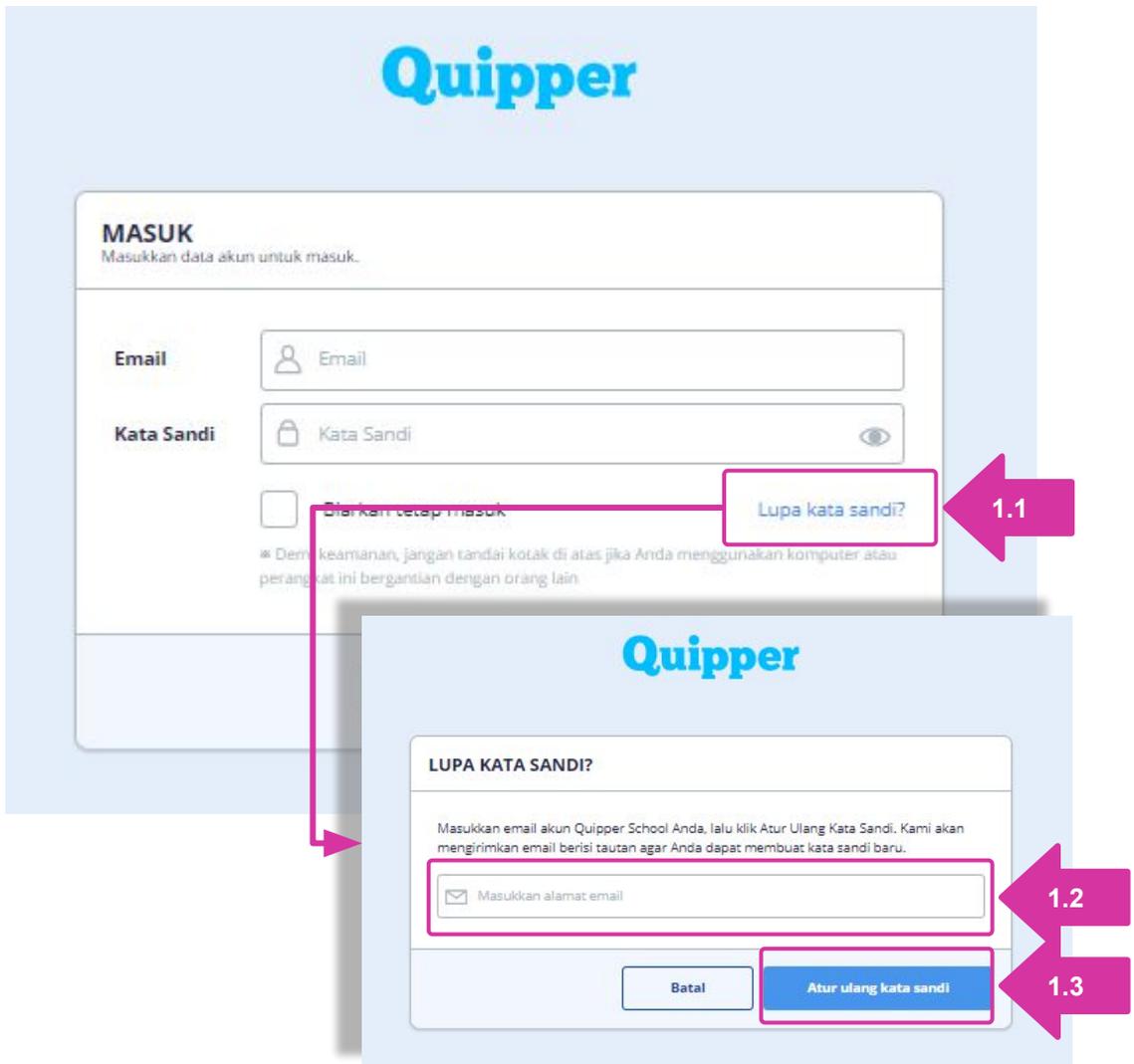
3.2.2: Masukkan alamat email yang Anda gunakan untuk Facebook Anda, atau

3.2.3: Masukkan nomor telepon yang Anda gunakan untuk Facebook Anda

3.2.4: Klik 'Log In'

Lupa Kata Sandi Akun Guru

Jika Anda sudah memiliki akun Quipper School, namun lupa kata sandi Anda saat akan masuk ke akun. Anda dapat menggunakan tombol '**Lupa Kata Sandi**' untuk mengatur ulang kata sandi Anda.



1.1: Klik '**Lupa kata sandi?**' di halaman *login*.

1.2: Masukkan alamat email akun Quipper School Anda.

1.3: Klik '**Atur ulang kata sandi**'.

Kami akan mengirimkan email berisi tautan untuk membuat kata sandi baru, maka silakan cek email Anda.

Membuat Kelas dan Membagikan Kode Kelas ke Siswa

Untuk dapat membuat kelas, Anda harus memiliki status Guru atau Admin.

The image shows a two-step process for creating a class in the Quipper system. The first screenshot shows the 'DAFTAR KELAS' (Class List) page. A pink arrow labeled '1.1' points to the 'DAFTAR KELAS' icon in the left sidebar. Another pink arrow labeled '1.2' points to the 'Buat kelas baru' (Create new class) button in the bottom right corner of the main content area. The second screenshot shows the 'TAMBAH KELAS BARU' (Add New Class) form. A pink arrow labeled '1.3' points to the 'Kls 12' dropdown menu. A pink arrow labeled '1.4' points to the text input field containing 'Kelas XII IPA 1'. A pink arrow labeled '1.5' points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the form.

1.1: Dari halaman 'Beranda', klik 'DAFTAR KELAS'

1.2: Klik 'Buat kelas baru'

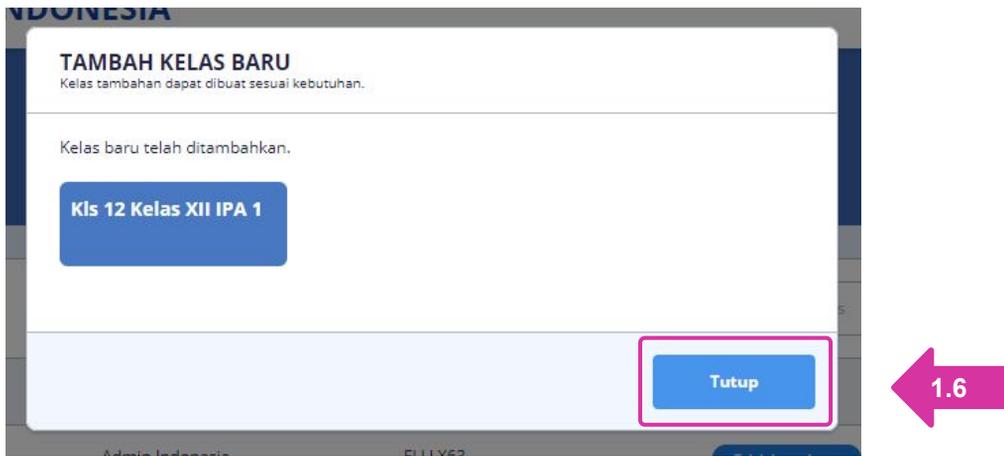
1.3: Pilih jenjang kelas

1.4: Ketik nama kelas yang diinginkan

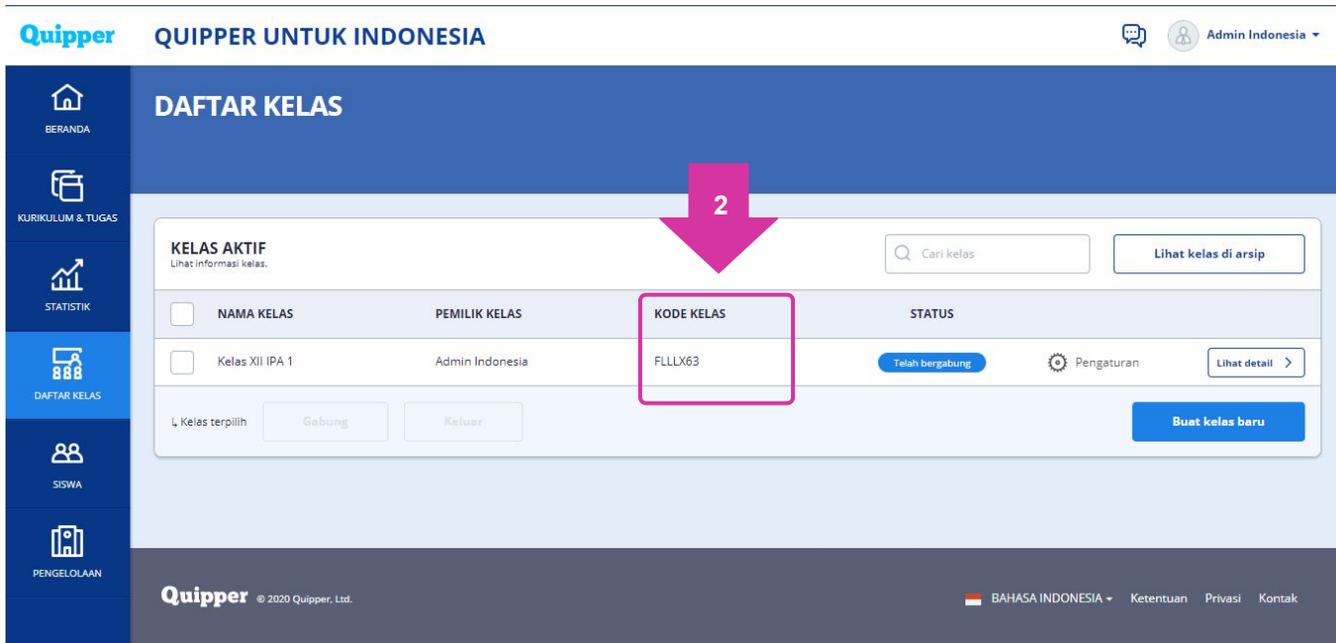
1.5: Klik 'Simpan'

CATATAN: Admin dapat membuat kelas dalam jumlah banyak sekaligus (maksimum 50 kelas), dari halaman 'Pengelolaan' → 'Kelas'

Membuat Kelas dan Membagikan Kode Kelas ke Siswa



1.6: Setelah muncul konfirmasi kelas yang dibuat, silakan klik **'Tutup'**.



2: Kelas akan langsung muncul di halaman **'Daftar Kelas'** dan Anda dapat mengecek Kode Kelas kapan pun.

Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn

1.1 Dari halaman 'Beranda', klik 'KURIKULUM & TUGAS'

1.2 Pilih 'Kategori'

1.2.A Pilih 'Bidang Studi'

1.3 Pilih 'Bidang Studi'

1.1: Dari halaman 'Beranda', klik 'KURIKULUM & TUGAS'

1.2: Pilih 'Kategori'

1.3: Pilih 'Bidang Studi'

Tips: Anda bisa memilih 'Bidang Studi' spesifik di kolom **1.2.A** untuk memunculkan 'Modul' spesifik dari 'Bidang Studi' yang Anda pilih di kolom **1.2.A**.

Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn

KURIKULUM
Cari bidang studi yang tersedia di sekolah Anda.

SMA Kurikulum 2013 Ilmu Alam ▼ Semua bidang studi ▼

MIA Kelas 12 [K-13]
94 topik

- Matriks**
26 topik · 259 soal
- Vektor**
11 topik · 110 soal
- Matematika Keuangan**
9 topik · 90 soal
- Komposisi Transformasi Geometri**
8 topik · 80 soal
- Dimensi Tiga**
13 topik · 130 soal

Matriks, MIA Kelas 12 [K-13]

Materi 1 bab Soal

1.4

 **Sistem Persamaan**

Sebelumnya kalian telah mempelajari cara menyelesaikan sistem persamaan linear menggunakan cara eliminasi, substitusi, maupun substitusi eliminasi.

Apakah ada di antara kalian yang lupa?

Mari kita pelajari kembali cara menyelesaikan sistem persamaan linear dengan substitusi eliminasi dengan substitusi agar nantinya kalian dapat menyelesaikan sistem persamaan linear.

1.4: Pilih 'Modul'

Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn

KURIKULUM
Cari bidang studi yang tersedia di sekolah Anda.

SMA Kurikulum 2013 Ilmu Alam | Semua bidang studi | Semua kelas | Nama bidang studi | **Cari**

MIA Kelas 12 [K-13]
94 topik

Matriks
26 topik 259 soal

Konsep Dasar Matriks dalam Persamaan Linear
1 bab 10 soal

Menyelesaikan Sistem Persamaan Linear dengan Metode Cramer
1 bab 10 soal

Menyelesaikan Sistem Persamaan Linear dengan Metode Gauss-Jordan
1 bab 10 soal

Penerapan pada Masalah Nyata

Matriks, MIA Kelas 12 [K-13] | Menyelesaikan Sistem Persamaan Linear dengan Metode Cramer

Materi 1 bab **Soal** **1.5.A**

Bagaimana kabar kalian? Mudah-mudahan masih dalam kondisi prima.

Dalam topik sebelumnya, kalian sudah belajar tentang bagaimana menyelesaikan sistem persamaan linear dengan menggunakan metode eliminasi, metode substitusi, gabungan eliminasi dan substitusi, serta dengan menggunakan grafik. Nah, kalian akan belajar tentang metode Cramer.

1.5 **Sistem Persamaan Linear Dua Variabel**

Perhatikan bentuk umum sistem persamaan linear dua variabel berikut ini:

$$\begin{matrix} \left(\begin{matrix} ax+by=p \\ cx+dy=q \end{matrix} \right. \end{matrix}$$

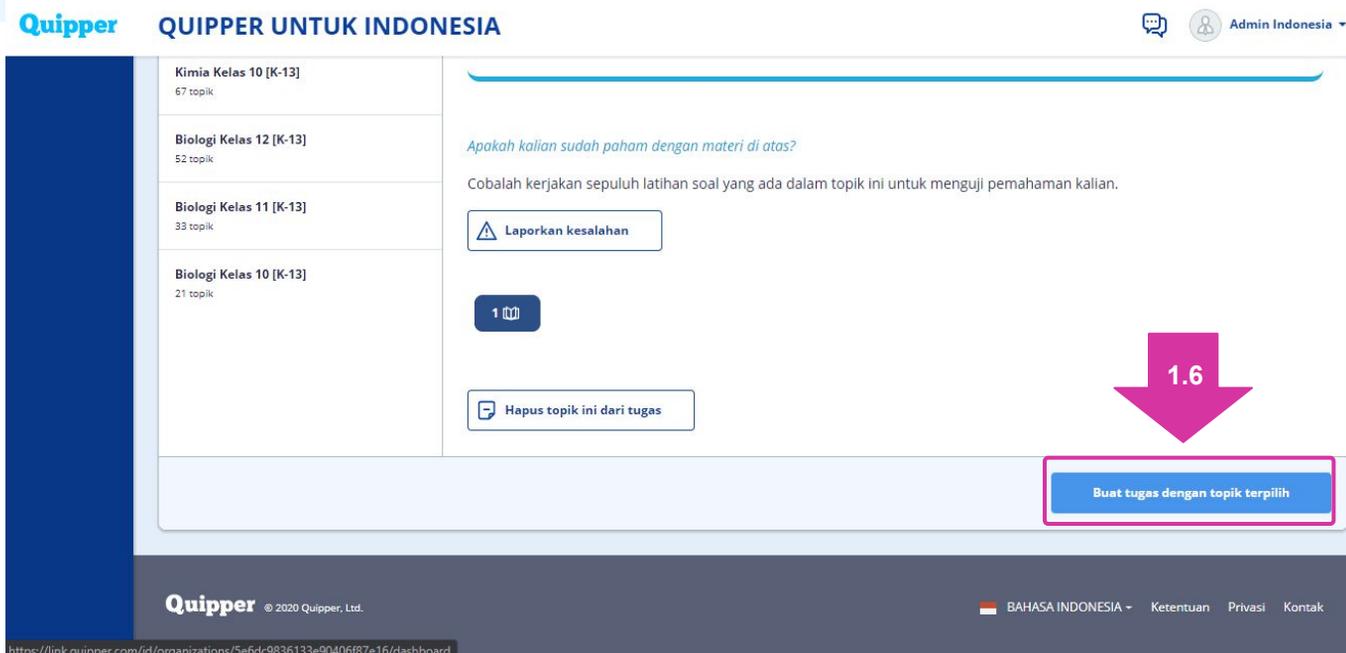
1.5: Pilih **'Topik'** yang ingin diberikan sebagai **'Tugas'** kepada akun QLearn siswa dengan cara memberikan tanda centang (klik) di kotak sebelah judul **'Topik'**

Tips:

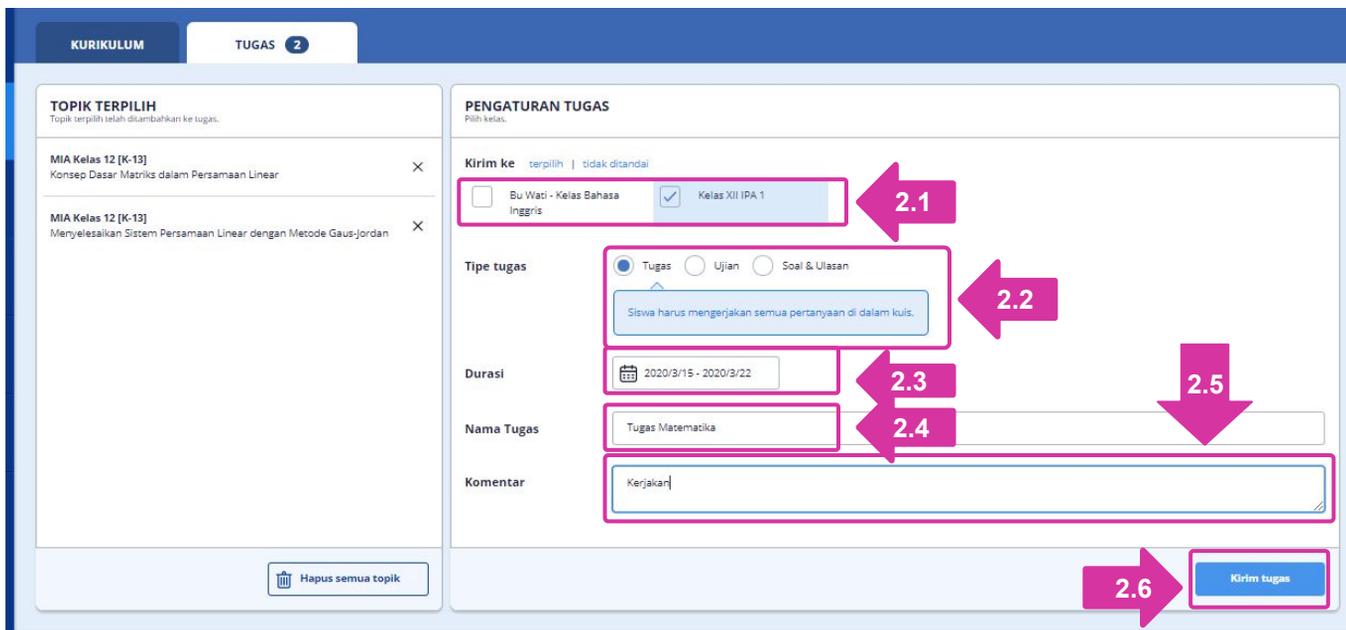
1/ Anda bisa memilih lebih dari satu **'Topik'** untuk diberikan kepada siswa. Anda juga bisa memilih semua **'Topik'** untuk diberikan kepada siswa dengan cara memberikan tanda centang (klik) di kotak sebelah judul **'Modul'**.

2/ Anda bisa melihat Materi & Soal (**1.5.A**) dari **'Topik'** yang Anda pilih.

Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn



1.6: Geser ke bawah lalu klik 'Buat tugas dengan topik terpilih'.



2.1: Pilih 'Kelas' yang akan diberikan tugas.

2.2: Pilih jenis 'Tugas' yang akan diberikan (Tugas, Ujian, atau Soal & Ulasan).

2.3: Pilih durasi 'Tugas' yang akan diberikan.

2.4: Berikan Nama Tugas

2.5: Berikan komentar (opsional)

2.6: Klik 'Kirim Tugas'

Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn

The screenshot displays the Quipper QLearn interface for an administrator. A modal window titled "TUGAS TERKIRIM" (Task Submitted) is centered on the screen, containing the following text: "Tugas telah terkirim. Proses pengiriman mungkin butuh waktu beberapa saat. Lihat tugas yang terkirim di halaman Beranda." (Task has been submitted. The submission process may take some time. View submitted tasks on the Home page). Below the text are two buttons: "Buat tugas baru" (Create new task) and "Ke dashboard" (Go to dashboard). A pink arrow with the number "3" points to the "Ke dashboard" button. The background interface shows a sidebar with navigation options like "BERANDA", "KURIKULUM & TUGAS", "STATISTIK", "DAFTAR KELAS", "SISWA", and "PENGELOLAAN". The main content area is titled "KURIKULUM" and "PENGATURAN TUGAS".

3: Setelah muncul konfirmasi tugas yang dibuat, silakan klik **'Ke dashboard'**, daftar tugas akan muncul di halaman **'BERANDA'**, atau klik **'Buat tugas baru'** untuk membuat **'Tugas'** lagi.

Memantau Proses Belajar Siswa

Kami menyediakan laporan proses pengerjaan tugas dan juga laporan nilai siswa untuk memudahkan guru memantau proses belajar siswa.

1. Proses pengerjaan dan pengumpulan tugas

DAFTAR KELAS

KELAS AKTIF
Lihat informasi kelas.

Cari kelas [Lihat kelas di arsip](#)

<input type="checkbox"/>	NAMA KELAS	PEMILIK KELAS	KODE KELAS	STATUS	
<input type="checkbox"/>	12 IPA 1	Fajrie Nuary	DLEMD9K	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >
<input type="checkbox"/>	12 IPA 2	Fajrie Nuary	A8PBFMM	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >
<input type="checkbox"/>	12 IPA 3	Fajrie Nuary	J4J76WH	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >
<input type="checkbox"/>	12 IPA 4	Fajrie Nuary	J7F98D5	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >
<input type="checkbox"/>	12 IPA 5	Fajrie Nuary	35MXKFK	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >
<input type="checkbox"/>	12 IPS 1	Fajrie Nuary	WK3B6JK	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >
<input type="checkbox"/>	12 IPS 1	Fajrie Nuary	MPR9KTE	Telah bergabung	Pengaturan Lihat detail >

1.1: Buka halaman 'DAFTAR KELAS',

1.2: Klik 'Lihat detail' pada baris kelas yang ingin dilihat prosesnya

12 IPA 1 FAJRIE NUARY 36 [UNDUH LAPORAN KELAS](#) [KEMBALI KE DAFTAR KELAS >](#)

DETAIL KELAS **SISWA**

DAFTAR TUGAS
Klik tugas untuk melihat data lengkap. Hanya tampilkan tugas

NAMA PEMBUAT	TUGAS	PROSES	MASA	
RUSMANTO S,Pd	TEORI KINETIK GAS Teori Kinetik Gas - Bagian 1, Teori Kinetik Gas - Bagian 2, Teori Kineti...	31/36	Expired 24/1/2019 - 25/11/2019	Lihat detail >
Fajrie Nuary	Tugas 1 Bank Soal UN SMA Matematika IPA 2017	12/36	Expired 21/9/2018 - 21/10/2018	Lihat detail >

[Cari tugas](#) [Buat tugas baru untuk kelas ini](#)

1.3: Klik 'Lihat Detail'

Memantau Proses Belajar Siswa

STATISTIK
Lihat statistik pembelajaran siswa

1.4

1.5

Unduh

NAMA ↓↑	TOPIK DENGAN VIDEO YANG TELAH DITONTON	DURASI MENONTON VIDEO	TOPIK TERSELESAIKAN	TOPIK TERKUASAI	RATA-RATA NILAI PERCOBAAN PERTAMA
Abil Fadha Maulana Djazni	4	1 jam 0 menit	6	2	58%
Fazri Achyar Rozaq	6	1 jam 55 menit	10	4	52%
Ade Putri Yulianingsih	1	42 menit	24	16	66%
Endang Adiningsih	8	2 jam 28 menit	31	29	64%
Cantika dewi septi Adriati	8	2 jam 58 menit	3	2	70%
Affah Nur Rochmah	--	3 menit	1	1	--
Shabrina Lita Afranti Afranti	1	29 menit	1	--	57%
Agisetiya Istiqomah	1	32 menit	1	1	80%
Asifa Agnash	--	1 menit	1	--	40%
AGUNG CAHYO SUMIRAT	2	22 menit	4	4	70%
Agung Firmansyah	3	36 menit	--	--	--
Lina Agustin Agustin	10	2 jam 54 menit	30	9	36%

1.4: Proses pengerjaan tugas akan muncul

1.5: Klik **'Unduh hasil'** untuk menyimpan di perangkat Anda.

CATATAN: Guru dapat melihat siswa mana saja yang telah menyelesaikan tugas, sedang mengerjakan, ataupun yang belum mulai mengerjakan. Guru dapat mengetahui topik dengan video yang telah ditonton siswa, tugas yang selesai dari beberapa tugas yang diberikan, hingga rata-rata nilai percobaan pertama berupa persentase. Guru juga dapat mengetahui kapan waktu pengerjaan tugasnya.

Memantau Proses Belajar Siswa

2. Analisa nilai siswa

STATISTIK
Lihat statistik pembelajaran siswa

Unduh

NAMA ↓↑	TOPIK DENGAN VIDEO YANG TELAH DITONTON	DURASI MENONTON VIDEO	TOPIK TERSELESAIKAN	TOPIK TERKUASAI	RATA-RATA NILAI PERCOBAAN PERTAMA
Abil Fadha Maulana Djetni	4	1 jam 0 mnt	6	2	58%
Fazri Achyar Rozaq	6	1 jam 55 mnt	10	4	52%
Ade Putri Yulianingsih	1	42 mnt	24	16	66%
Endang Adiningsih	8	2 jam 28 mnt	31	29	64%
Cantika dewi septi Adriati	8	2 jam 58 mnt	3	2	70%
Affah Nur Rochmah	...	3 mnt	1	1	..
Shabrina Lita Afranti Afranti	1	29 mnt	1	..	57%
Agisetiya Istiqomah	1	32 mnt	1	1	80%

2.1: Klik 'STATISTIK'

2.2: Masukkan data di kolom masing-masing untuk filter/saring, lalu klik 'Cari', atau langsung klik 'Cari' untuk memunculkan semua nama siswa

2.3. Geser ke bawah, hasil pencarian akan ditampilkan

Memantau Proses Belajar Siswa

STATISTIK
Lihat statistik pembelajaran siswa Unduh

NAMA ↓↑	TOPIK DENGAN VIDEO YANG TELAH DITONTON	DURASI MENONTON VIDEO	TOPIK TERSELESAIKAN	TOPIK TERKUASAI	RATA-RATA NILAI PERCOBAAN PERTAMA
Abil Fadha Maulana Djatni	4	1 jam 0 mnt	6	2	58%
Fazri Achyar Rozaq	6	1 jam 55 mnt	10	4	52%
Ade Putri Yulianingsih	1	42 mnt	24	16	66%
Endang Adiningsih	8	2 jam 28 mnt	31	29	64%

2.4: Klik salah satu nama siswa yang akan dilihat nilainya

FAZRI ACHYAR ROZAQ

ARSIP TUGAS

NILAI KESELURUHAN
Data performa seluruh tugas

DURASI MENONTON VIDEO	1,55 m	TOPIK YANG TELAH DISELESAIKAN	10 Topik	SOAL TERJAWAB	195 soal
-----------------------	--------	-------------------------------	----------	---------------	----------

TITLE
help

Semua topik Filter by subject Cari

TOPIC_NAME	LESSONS_COMPLETED	VIEWED_TIME	QUIZZES_COMPLETED	FIRST_TIME_SCORE	LAST_USED_AT
▶ Kisi-Kisi UN SMA Puisi dan Drama	1 / 2	--	1	60%	1/4/2019 09:48
▶ Kisi-Kisi UN SMA Novel dan Cerpen	1 / 2	--	1	50%	1/4/2019 09:48

2.5: Nilai dan laporan proses belajar siswa tersebut akan muncul.

Memantau Proses Belajar Siswa

FAZRI ACHYAR ROZAQ

ARSIP TUGAS

NILAI KESELURUHAN

Data performa seluruh tugas

DURASI MENONTON VIDEO: 1,55 m

TOPIK YANG TELAH DISELESAIKAN: 10 Topik

SOAL TERJAWAB: 195 soal

TITLE

Semua topik Filter by subject Cari

TOPIC_NAME	LESSONS_COMPLETED	VIEWED_TIME	QUIZZES_COMPLETED	FIRST_TIME_SCORE	LAST_USED_AT
▶ Kisi-Kisi UN SMA Puisi dan Drama	1 / 2	--	1	60%	1/4/2019 09.48
▶ Kisi-Kisi UN SMA Novel dan Cerpen	1 / 2	--	1	50%	1/4/2019 09.48

2.6

TITLE

Semua topik Filter by subject Cari

TOPIC_NAME	LESSONS_COMPLETED	VIEWED_TIME	QUIZZES_COMPLETED	FIRST_TIME_SCORE	LAST_USED_AT
▼ Kisi-Kisi UN SMA Puisi dan Drama	1 / 2	--	1	60%	1/4/2019 09.48

Materi Soal

Bab 1

Bab 2

▶ Kisi-Kisi UN SMA Novel dan Cerpen	1 / 2	--	1	50%	1/4/2019 09.48
▶ Kisi-Kisi UN SMA Uang, Bank, dan Kebijakan Moneter	2 / 2	14 min	4	60%	19/3/2019 05.48
▶ Bank Soal UN SMA Bank Soal UN SMA Bahasa Inggris 2018	---	--	1	16%	2/3/2019 18.26
▶ Kisi-Kisi UN SMA Latihan Soal	---	--	3	66%	2/3/2019 18.25
▶ Kisi-Kisi UN SMA Latihan Soal	---	--	1	50%	2/3/2019 18.25
▶ (Kelas 12 - Kurikulum 2013) Sejarah Definisi Revolusi Teknologi	1 / 2	6 min	1	100%	31/10/2018 10.26

2.7

2.6: Klik salah satu materi untuk melihat detail tugasnya

2.7: Klik 'Materi' untuk memeriksa apakah siswa membaca materi atau tidak, atau klik 'Soal' untuk melihat detail pengerjaan soal oleh siswa

Mengundang Guru Bergabung di Akun Sekolah

Hanya Admin yang dapat mengundang guru lain untuk mendaftar Quipper School.

Quipper QUIPPER UNTUK INDONESIA Admin Indonesia

PENGELOLAAN

GURU KELAS SEKOLAH

KELOLA GURU
Ubah data dan wewenang guru. Hanya admin yang dapat mengakses halaman ini.

NAMA	PEMILIK KELAS	EMAIL	WEWENANG	TERAKHIR AKTIF	
Admin Indonesia	Bu Wati - Kelas Bahasa Inggris, Kelas XII IPA 1	adminid@quipper.com	Admin	16 Mar 2020 08:42	Pengaturan
Fajrie Nuary	Kelas 12 IPA 1 - Pak Fajrie	fajrie@quipper.com	Admin	16 Mar 2020 08:10	Pengaturan

1.1 **1.2** [Undang via email](#)

Quipper © 2020 Quipper, Ltd. BAHASA INDONESIA [Ketentuan](#) [Privasi](#) [Kontak](#)

1.1: Buka halaman 'PENGELOLAAN'

1.2: Klik 'Undang via email' di bagian kanan bawah

Quipper QUIPPER UNTUK INDONESIA Admin Indonesia

PENGELOLAAN

GURU KELAS SEKOLAH

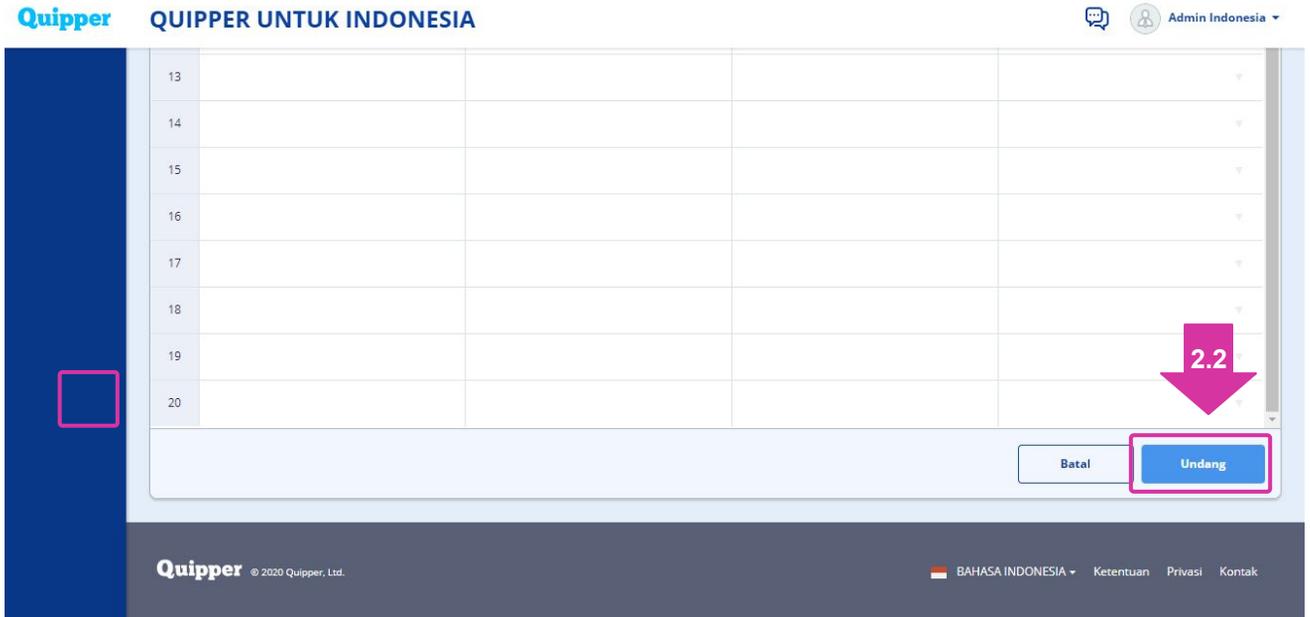
UNDANG GURU
Semua harus diisi.

	NAMA DEPAN	NAMA BELAKANG	EMAIL	WEWENANG
1	Wilson	Kumala	wilson@quipper.com	Guru
2	Irfan	Hermana	irfan.hermana@quipper.com	Guru
3	Ayu	Lestari	ayu.lestari@quipper.com	Guru
4				
5				
6				
7				

2.1

2.1: Silakan isi data guru yang akan diundang dengan mengisi kolom 'NAMA DEPAN', 'NAMA BELAKANG', 'EMAIL', dan 'WEWENANG'

Mengundang Guru Bergabung di Akun Sekolah



2.2: Geser ke bawah, lalu klik **'Undang'**



2.3: Akan muncul konfirmasi bahwa undangan telah dikirimkan ke alamat email yang Anda masukkan, silakan klik **'Tutup'**.

Mengundang Guru Bergabung di Akun Sekolah

Quipper

QUIPPER UNTUK INDONESIA

Admin Indonesia

PENGELOLAAN

GURU

KELAS

SEKOLAH

2.4

KELOLA GURU

Ubah data dan wewenang guru. Hanya admin yang dapat mengakses halaman ini.

NAMA	PEMILIK KELAS	EMAIL	WEWENANG	TERAKHIR AKTIF	
Admin Indonesia	Bu Wati - Kelas Bahasa Inggris , Kelas XII IPA 1	adminid@quipper.com	Admin	16 Mar 2020 09.11	Pengaturan
Irfan Nuryadin Hermana	--	irfan.hermana@quipper.com	Guru	--	Pengaturan
Wilson Kumala	--	wilson@quipper.com	Guru	26 Feb 2020 17.28	Pengaturan
Fajrie Nuary	Kelas 12 IPA 1 - Pak Fajrie	fajrie@quipper.com	Admin	16 Mar 2020 08.10	Pengaturan
ayu winda	--	ayu.lestari@quipper.com	Guru	26 Jul 2018 21.26	Pengaturan

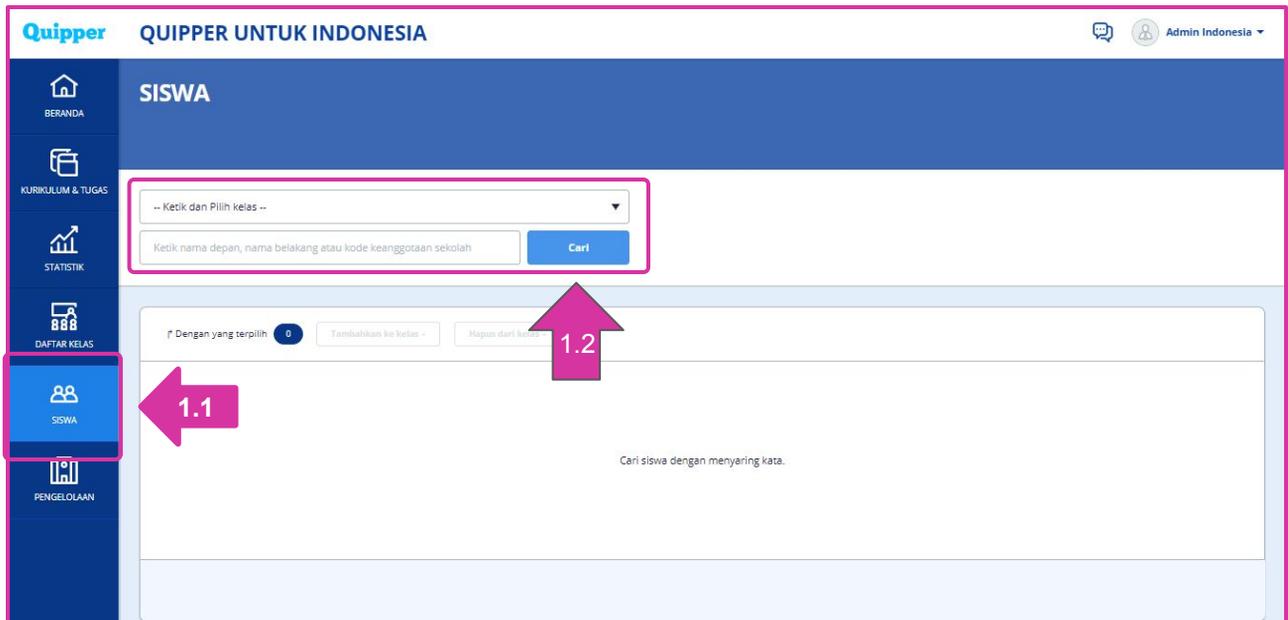
Undang via email

2.4: Daftar nama dan status guru yang telah diundang akan muncul pada layar.

CATATAN: Guru yang diundang harus mendaftar melalui tautan yang terdapat di email, dan tautan tersebut hanya berlaku selama 24 jam setelah Anda mengundang.

Mengubah Kata Sandi Siswa

Hanya Guru dan Admin dari sekolah yang telah terverifikasi yang dapat mengubah kata sandi siswa.



1.1: Klik **'SISWA'**

1.2: Masukkan data di kolom masing-masing untuk filter/saring, lalu klik **'Cari'**, atau langsung klik **'Cari'** untuk memunculkan semua nama siswa

Mengubah Kata Sandi Siswa

Quipper QUIPPER UNTUK INDONESIA Admin Indonesia

-- Ketik dan Pilih kelas --

Ketik nama depan, nama belakang atau kode keanggotaan sekolah

Dengan yang terpilih 0

<input type="checkbox"/>	KELAS	NAMA	KELAS	<input type="button" value="Pengaturan"/>	<input type="button" value="Tampilkan detail >"/>
<input type="checkbox"/>	Kis 1 2	Prio Bakti	Kelas XII IPA 1	<input type="button" value="Pengaturan"/>	<input type="button" value="Tampilkan detail >"/>
<input type="checkbox"/>	Kis 1 2	Ayu Lestari	Kelas XII IPA 1	<input type="button" value="Pengaturan"/>	<input type="button" value="Tampilkan detail >"/>
<input type="checkbox"/>	Kis 1 2	Siswa Indonesia	Bu Wati - Kelas Bahasa Inggris , Kelas XII IPA 1	<input type="button" value="Pengaturan"/>	<input type="button" value="Tampilkan detail >"/>
<input type="checkbox"/>	Kis 1 2	Fajrie Nuury	Kelas 12 IPA 1 - Pak Fajrie	<input type="button" value="Pengaturan"/>	<input type="button" value="Tampilkan detail >"/>

- 2.1: Nama-nama siswa akan muncul di sini
- 2.2: Klik 'Pengaturan' di baris siswa yang ingin diubah kata sandinya
- 2.3: Klik 'Ubah kata sandi'

UBAH KATA SANDI SISWA
Buat kata sandi baru untuk siswa ini.

Ayu Lestari
Nama Pengguna yuyu.lestari

Kata sandi baru harus diisi

- Terdiri dari huruf
- Tidak mengandung nama pengguna mereka
- Minimal 6 karakter

- 2.4: Masukkan kata sandi baru. Kata sandi harus berupa kombinasi huruf dan atau angka, tidak mengandung nama pengguna siswa, dan minimal terdiri dari 6 karakter
- 2.5: Klik 'Ubah kata sandi'

Mengubah Kata Sandi Siswa



3: Akan muncul konfirmasi bahwa kata sandi berhasil diubah, silakan klik **'Tutup'**

FAQ / Pertanyaan yang Sering Diajukan

1. Bagaimana jika saya menemukan soal yang salah?

The screenshot shows the Quipper interface for 'QUIPPER UNTUK INDONESIA'. The main content area displays a list of topics under 'B. Inggris Kelas 11 [K-13]'. A pink arrow labeled '1.1' points to the 'Laporkan kesalahan' button in the sidebar. A pink arrow labeled '1.2' points to the 'Tipe kesalahan' section of the 'LAPORAN KESALAHAN KONTEN' form, which includes options for 'Soal', 'Jawaban', 'Petunjuk', 'Penjelasan', and 'Lainnya'. A pink arrow labeled '1.3' points to the 'Kirim laporan' button at the bottom right of the form.

Saat membuka soal pada halaman '**Kurikulum & Tugas**', Anda dapat melihat bahwa tiap soal dilengkapi dengan menu '**Laporkan kesalahan**'..

1.1: Silakan klik menu '**Laporkan kesalahan**' pada konten yang salah.

1.2: Jelaskan secara detail kesalahan yang Anda temukan dengan mengisi kolom yang disediakan.

1.3: Klik '**Kirim laporan**', tim kami akan segera memproses laporan Anda.

FAQ / Pertanyaan yang Sering Diajukan

2. Bagaimana cara menghapus kelas?

2.1 Klik 'Daftar kelas' lalu

2.2: klik 'Pengaturan' pada kelas yang dimaksud dan pilih 'Arsip'.

2.3: Klik 'Lihat kelas di arsip'

2.4: Temukan kelas tadi, lalu klik 'Pengaturan' dan klik 'Hapus'.

Untuk dapat menghapus kelas, kelas tersebut perlu diarsipkan terlebih dahulu.

2.1: Klik 'Daftar kelas' lalu

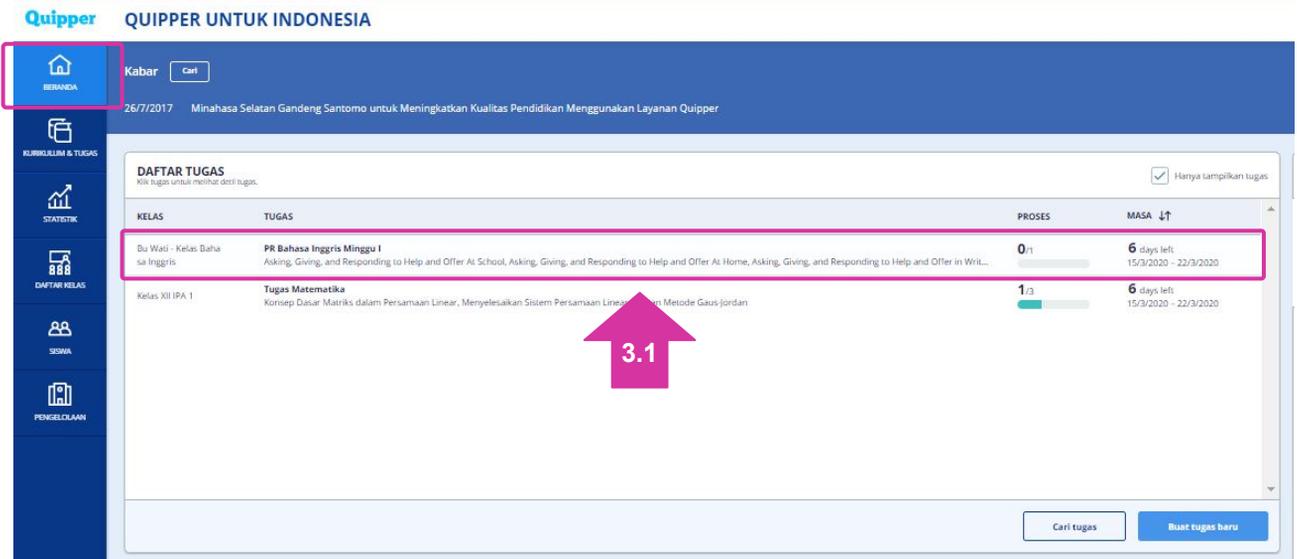
2.2: klik 'Pengaturan' pada kelas yang dimaksud dan pilih 'Arsip'.

2.3: Klik 'Lihat kelas di arsip'

2.4: Temukan kelas tadi, lalu klik 'Pengaturan' dan klik 'Hapus'.

FAQ / Pertanyaan yang Sering Diajukan

3. Apakah setelah tugas dikirim, bisa diubah detailnya?



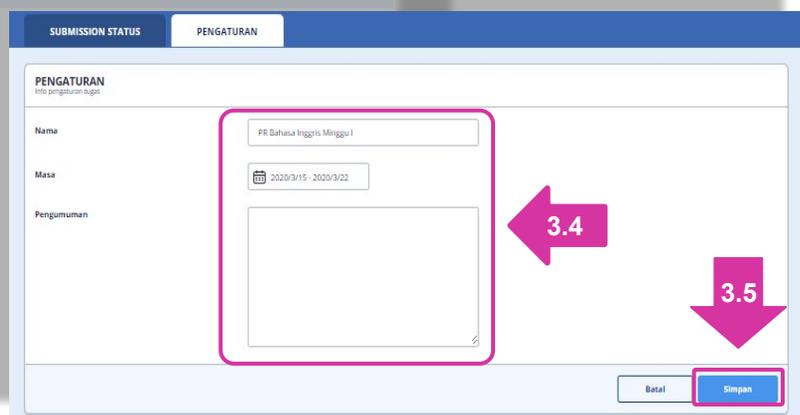
3.1: Guru dapat mengubah detail kelas meskipun sudah terkirim ke siswa, dengan membuka nama tugas yang ingin diubah dari halaman **Beranda**.



3.2: Klik menu **'Pengaturan'**
3.3: Setelah detail informasi tugas muncul, klik **'Ubah'**.

3.4: Ubah pengaturah tugas pada kolom yang disediakan.

3.3: Klik **'Simpan'**.



QCREATE

QCreate adalah tempat guru menambahkan materi dan soal yang ingin digunakan masing-masing, sehingga dapat diakses di QLink dan QLearn bersama siswa. Terdapat beragam jenis dokumen yang dapat diunggah guru, serta tersedia beberapa format soal yang dapat ditampilkan kepada siswa untuk mengasah pemahaman mereka.

Dalam menambahkan materi dan soal di QCreate, ada beberapa tahapan utama yang perlu dilakukan oleh guru, yaitu menambahkan bidang studi baru, mengisi konten berupa materi dan soal, lalu yang terakhir mempublikasikan konten yang telah dibuat agar dapat diakses di QLink dan QLearn.



Menambahkan Bidang Studi Baru

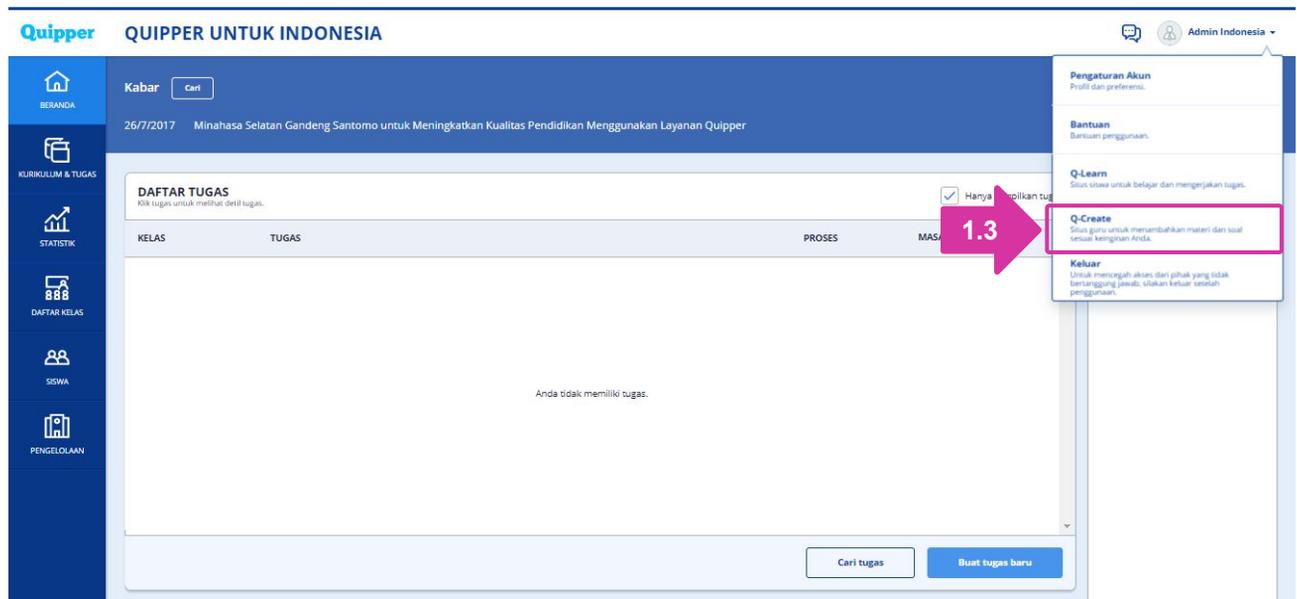


Silakan masuk ke create.quipper.com/#login,

1.1: Masukkan alamat email akun Quipper School Anda

1.2: Masukkan kata sandi akun Quipper School Anda

ATAU



1.3: Jika mengakses dari akun QLink, klik nama Anda di pojok kanan atas, lalu pilih 'QCreate'.

Menambahkan Bidang Studi Baru

QUIPPER UNTUK INDONESIA ▾

Bidang studi

2 → **Buat bidang studi pertama Anda**

Anda belum membuat bidang studi atau topik. Mari mulai membuat bidang studi pertama Anda!



2: Pilih **'Buat bidang studi pertama Anda.'**

QUIPPER UNTUK INDONESIA ▾

Buat bidang studi

Silakan namai bidang studi Anda.

Contoh: Bahasa Inggris, Matematika, IPA

Nama ini akan digunakan untuk mengidentifikasi bidang studi Anda di Quipper School. Nama dapat diubah kemudian jika diinginkan.

Buat

3.1 →

3.2 →

3.1: Masukkan nama bidang studi dan nama penulis

3.2: klik **'Buat'**.

Menambahkan Bidang Studi Baru

Bahasa Indonesia - Ibu Nia

Ulasan bidang studi

Non-aktifkan Publikasi

Ikon dan deskripsi

Bahasa Indonesia - Ibu Nia

Tambahkan uraian singkat materi

Teks untuk diunduh

Unggah PDF/Powerpoint

Modul

+ Tambah Modul

Modul

Ketik nama lalu tekan Enter.

Tambah Modul

4.1: Buka menu '+ Tambah Modul'

4.2: Tuliskan nama bab materi pada bagian 'Modul',

4.3: Klik 'Tambah modul' untuk menyimpan modul baru tersebut.

Modul

Karya Sastra

1 TIDAK DIPUBLIKASI

+ Tambah Modul

Tampilan setelah modul tersimpan.

Menambahkan Bidang Studi Baru

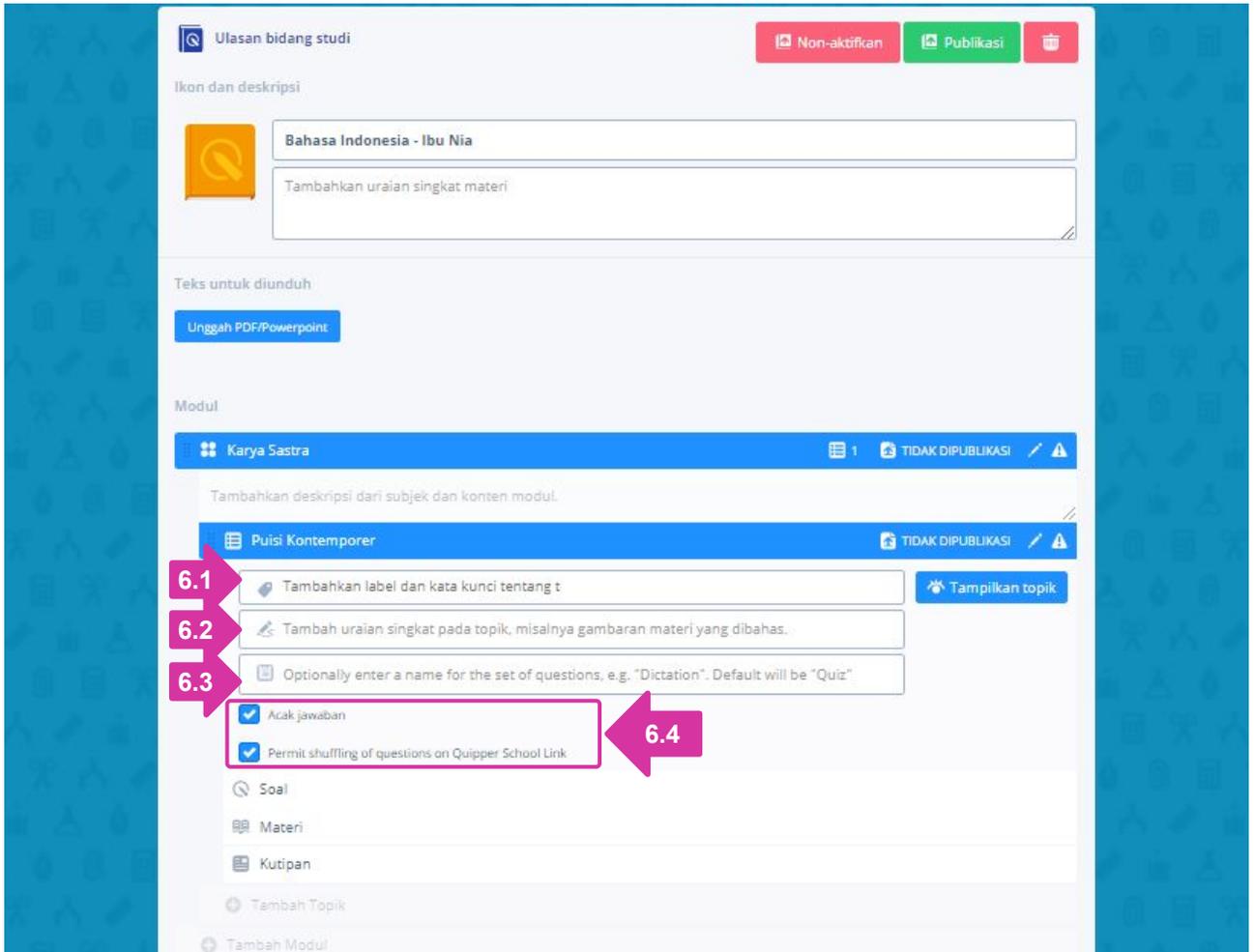
The screenshot shows the course management interface for 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia'. It includes a search bar, status buttons (Non-aktifkan, Publikasi, delete), and sections for 'Ikons dan deskripsi', 'Teks untuk diunduh', and 'Modul'. The 'Modul' section shows a list of modules, with 'Karya Sastra' selected. A detailed view of the 'Karya Sastra' module is shown below, with a 'Tambah Topik' button. A text input field is shown with the placeholder text 'Ketik nama lalu tekan Enter.' and a 'Tambah Topik' button.

- 5.1: Klik pada bagian nama modul yang ingin ditambahkan sub-bab materi.
- 5.2: Klik '+ **Tambah Topik**'
- 5.3: Tuliskan nama sub-bab materi pada bagian '**Topik**'
- 5.4: Klik '**Tambah topik**' untuk menyimpan sub-bab materi baru tersebut.

The screenshot shows the 'Karya Sastra' module interface after a new sub-topic has been added. The 'Tambah Topik' button is now disabled, and a new sub-topic, 'Puisi Kontemporer', is listed below the main module title. The status 'TIDAK DIPUBLIKASI' is visible next to the sub-topic.

Tampilan setelah topik tersimpan.

Menambahkan Bidang Studi Baru



Pilih topik yang akan diisi dengan Materi, Soal dan Kutipan.

6.1: Dapat diisi dengan label / kata kunci terkait Topik untuk mempermudah dalam pencarian.

6.2: Dapat diisi dengan uraian singkat terkait gambaran materi yang dibahas dalam topik.

6.3: Dapat diisi dengan judul set soal. Misal: "Latihan Soal", "Pengayaan", dll. (jika tidak diisi akan otomatis menggunakan penamaan standar: "Quiz").

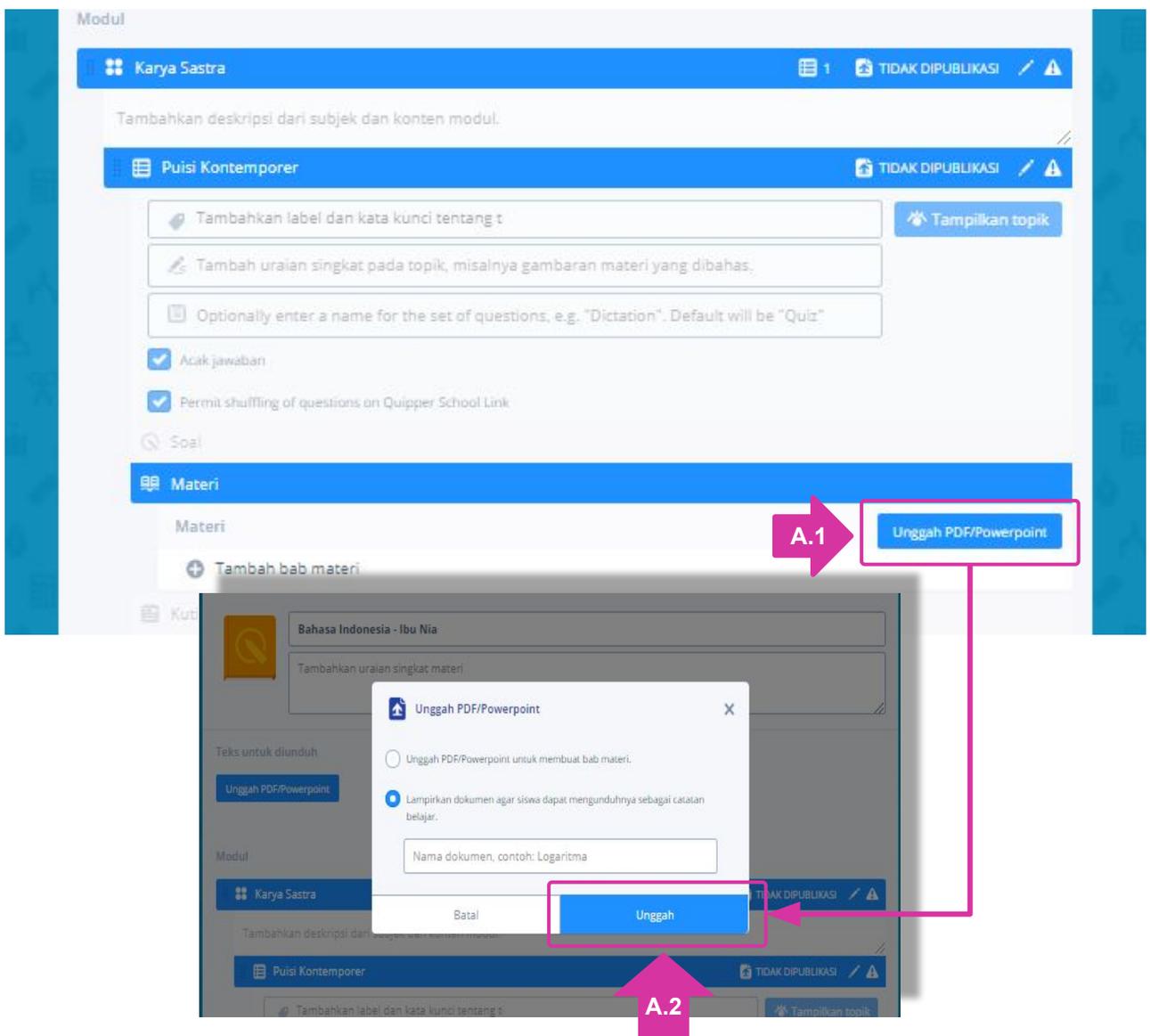
6.4: Silakan klik juga '**Acak jawaban**' untuk membuat tampilan pilihan jawaban secara acak dan '**Permit shuffling of questions on Quipper Link**' membuat tampilan soal secara acak.

Mengisi Konten

Konten terdiri dari 3 jenis, yaitu materi berisikan deskripsi pelajaran yang akan menjadi panduan bagi siswa dalam belajar, soal yang akan menjadi alat untuk mengukur pemahaman siswa, serta kutipan yang nantinya menjadi acuan atas soal-soal yang membutuhkannya.

1. Mengisi materi, dapat dilakukan dengan 2 cara:

A: Mengunggah file PDF, Powerpoint, atau Words.



A.1: Buka menu 'Materi', kemudian klik menu 'Unggah PDF/Powerpoint'.

A.2: Klik 'Unggah'

Mengisi Konten

B: Mengetik secara manual.

The image shows a screenshot of the Quipper School interface. The main menu is visible, with 'Materi' highlighted. A dialog box titled 'Materi topik' is open, showing a text editor and a 'Tutup' button. The dialog box contains a text editor with a toolbar and a 'TAYANGAN LANGSUNG' button. The text editor is empty. The 'Tutup' button is at the bottom right of the dialog box. Arrows labeled B.1, B.2, B.3, and B.4 point to the 'Materi' menu, the 'Tambah bab materi' button, the text editor, and the 'Tutup' button respectively.

CATATAN: Jenis materi dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio.

B.1: Klik menu **'Materi'**, kemudian klik **'Tambah bab materi'**.

B.2: Isi materi sesuai keinginan.

B.3: Klik tanda **'+'** untuk menambahkan bab materi.

B.4: Jika sudah selesai, klik **'Tutup'**.

Mengisi Konten

2. Membuat soal

The screenshot shows a software interface for creating questions. On the left, a sidebar menu has a 'Soal' section highlighted in blue, with a '+ Tambah soal' button circled in pink and labeled '2.1'. The main area is titled 'Soal topik' and contains a large text editor labeled 'Soal' with a rich text toolbar and a 'LANGSUNG' button, circled in pink and labeled '2.2'. A pink arrow labeled '2.4' points to a '+' icon next to the question number '1'. Below the editor, the 'Tipe soal' section shows a dropdown menu set to 'Pilihan tunggal'. At the bottom, the 'Jawaban' section contains a list of answer options, with the first one highlighted in green and labeled '2.3'. A pink arrow labeled '2.5' points to the rich text toolbar.

2.1: Buka menu **'Soal'**, lalu klik **'Tambah soal'**.

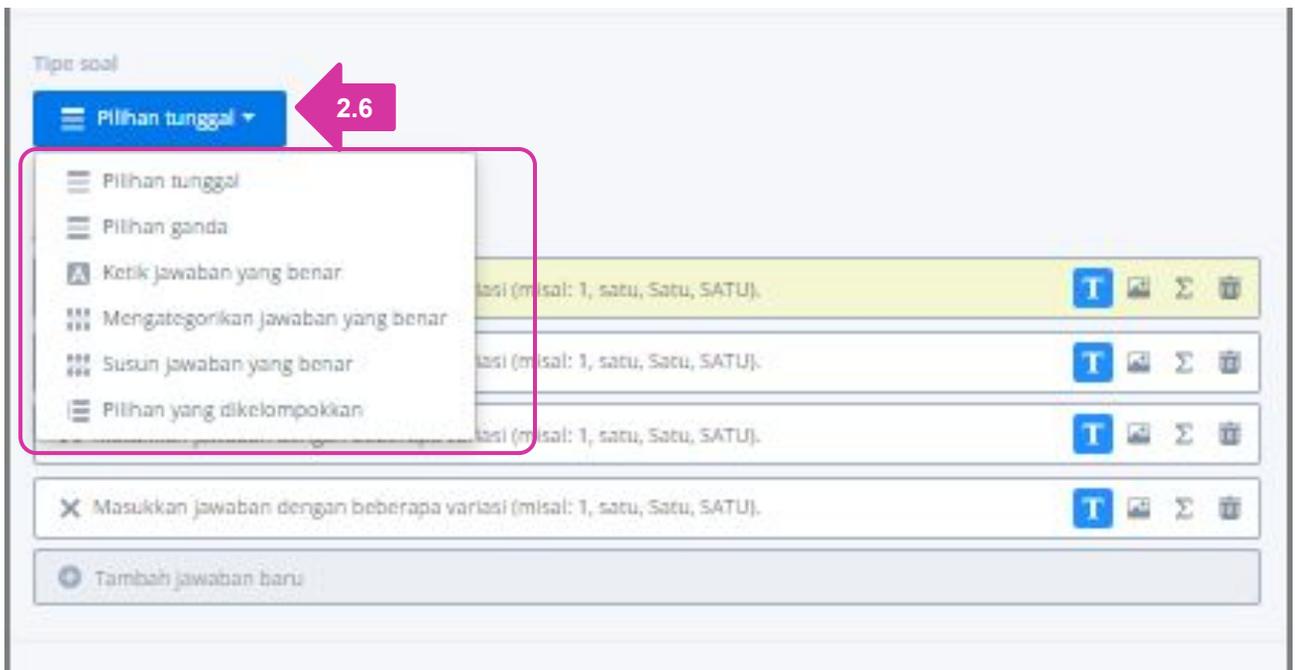
2.2: Silakan tulis soal di kolom **'Soal'**

2.3: Tulis pilihan jawaban di kolom **'Jawaban'**. Baris bertanda hijau pada bagian jawaban adalah jawaban yang benar.

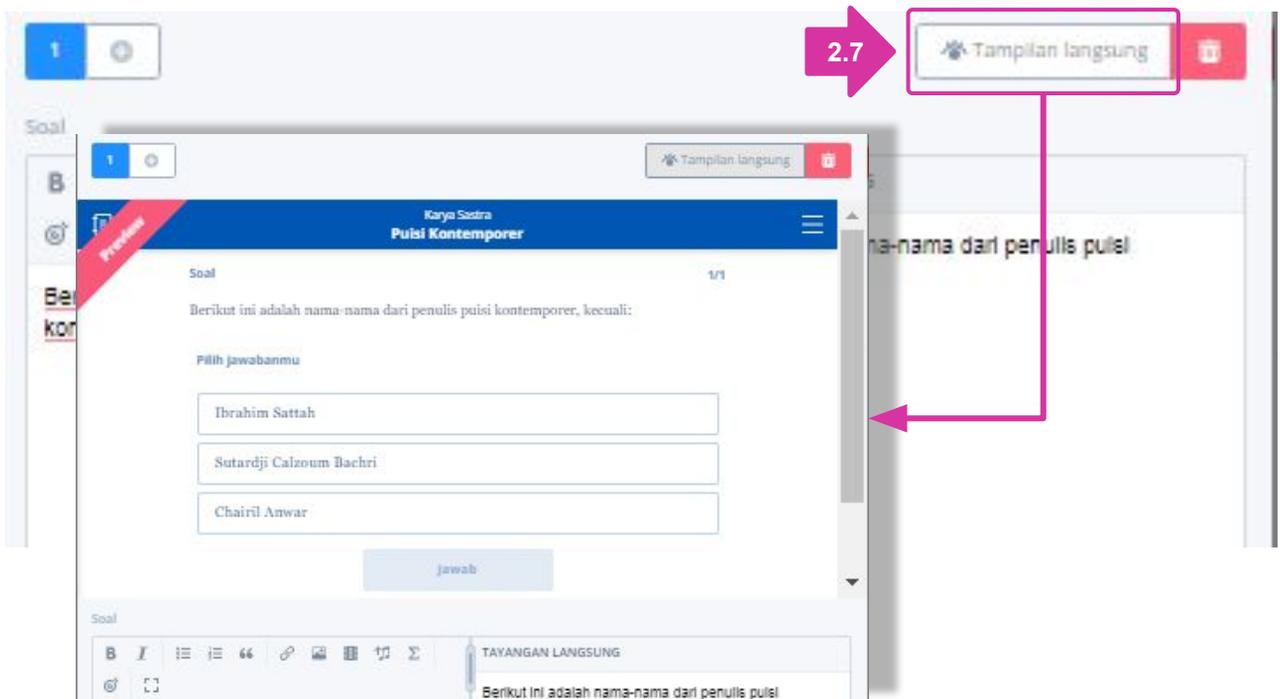
2.4: Klik tanda **'+'** di sebelah nomor soal untuk menambah soal.

2.5: Jenis soal/pembahasan/petunjuk dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio. Silakan klik salah satu menu untuk menggunakannya.

Mengisi Konten



2.6: Klik menu '**Tipe Soal**' untuk menentukan tipe pilihan jawaban. Variasi tipe pilihan jawaban akan muncul ke bawah (*drop down*), silakan klik salah satu menu untuk menggunakannya.



2.7: Klik '**Tampilkan langsung**' untuk melihat tampilan soal dan jawaban yang nantinya akan diakses oleh siswa.

Mengisi Konten

3. Menambahkan kutipan

The screenshot shows the Quipper School interface for editing a module. The main content area displays two modules: 'Karya Sastra' and 'Puisi Kontemporer'. The 'Kutipan' (Quote) menu is highlighted in blue. A red arrow labeled '3.1' points to the 'Kutipan' menu and the 'Tambah kutipan' button. A red arrow labeled '3.2' points to the '+' icon in the 'Kutipan topik' editor. A red arrow labeled '3.3' points to the 'Tutup' (Close) button at the bottom of the editor. The editor window shows a text area with a cursor and a toolbar with various formatting options.

3.1: Buka menu '**Kutipan**', lalu klik '**Tambah kutipan**'.

3.2: Isi kutipan sesuai keinginan, dan klik tanda '+' untuk menambahkan kutipan.

3.3: Jika sudah selesai, klik '**Tutup**'.

CATATAN: Jenis kutipan dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio.

Mempublikasikan Konten

Guru perlu mempublikasikan konten yang telah disusun di QCreate agar dapat diakses di QLink pada halaman 'Kurikulum dan Tugas', dan juga di QLearn saat siswa menerima tugas dari guru.

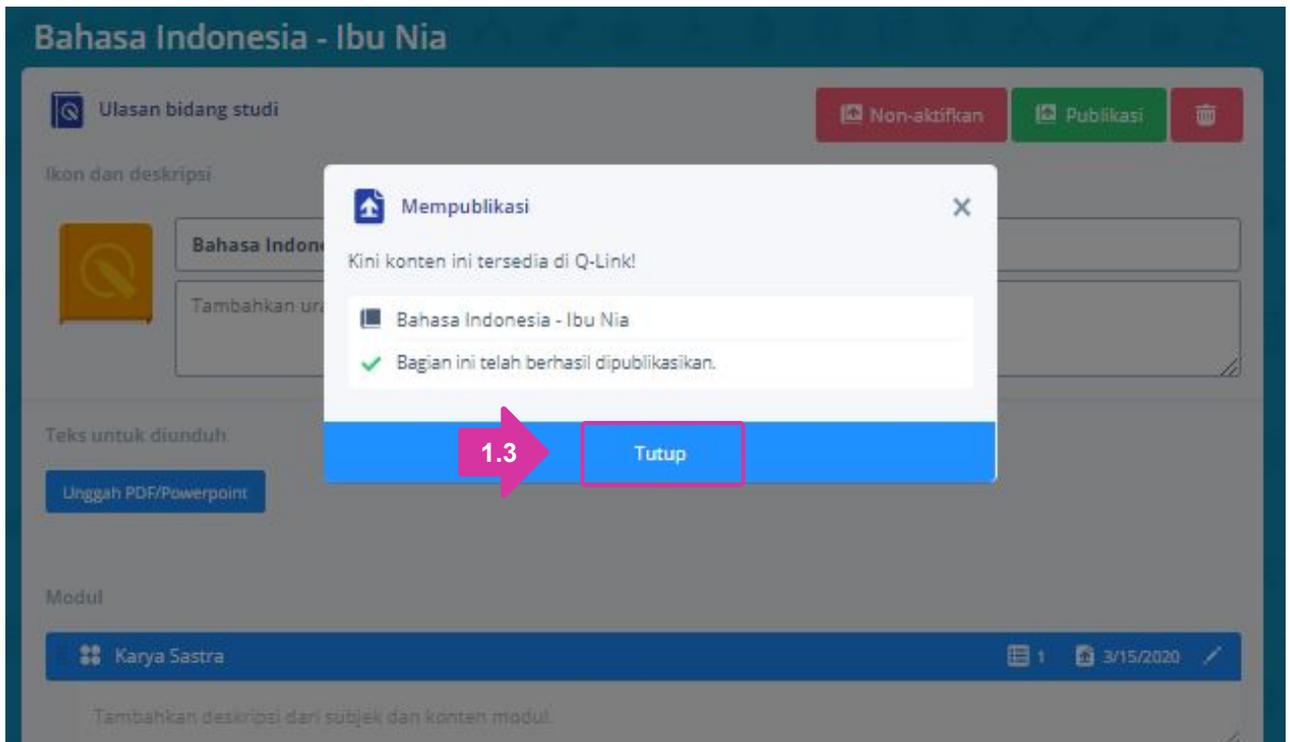
The screenshot displays the 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' lesson plan interface. At the top right, there are buttons for 'Non', 'Publikasi', and a trash icon. A pink arrow labeled '1.1' points to the 'Publikasi' button. Below this, a dialog box titled 'Publikasikan bidang studi' is shown. It contains a dashed box with the text 'Tarik bagian yang diinginkan ke kotak ini' and 'atau' below it. A blue button 'Publikasikan semuanya' is centered within this dashed box. A pink arrow labeled '1.2' points to this dashed box. Below the dashed box are 'Batal' and 'Publikasikan' buttons. The background interface shows a sidebar with 'Ulasan bidang studi', 'Ikon dan deskripsi', 'Teks untuk diunduh', 'Modul', and 'Soal'. The main content area shows the lesson plan details, including the title 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' and a text area for 'Tambahkan uraian singkat materi'.

1.1: Setelah seluruh materi dan soal telah tersusun dengan benar, silakan kembali ke halaman Bidang studi dan klik menu '**Publikasi**' di bagian kanan atas.

1.2: Jika ingin mempublikasikan seluruh materi dan soal, klik menu '**Publikasi semuanya**'. Jika ingin mempublikasikan beberapa topik terlebih dahulu, silakan tarik (*drag*) topik yang diinginkan ke kotak yang disediakan, lalu klik '**Publikasikan**'.

CATATAN: Pastikan koneksi internet lancar dan stabil.

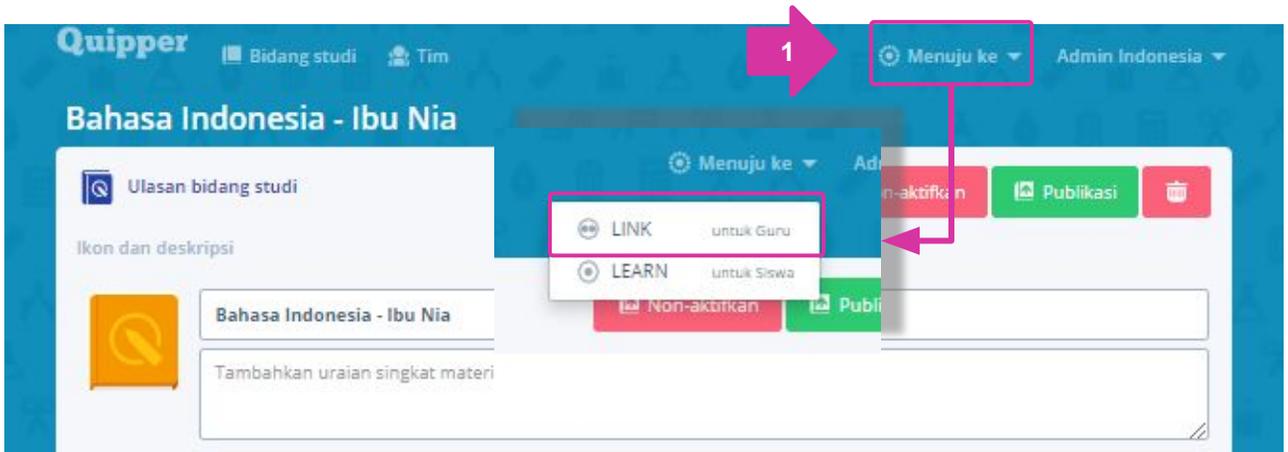
Mempublikasikan Konten



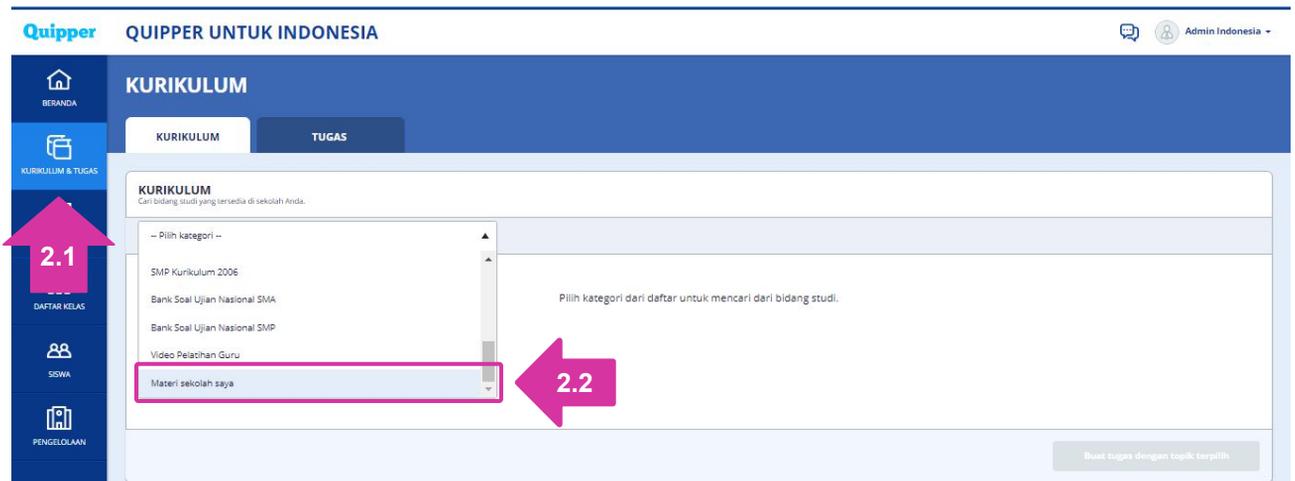
1.3: Silakan tunggu hingga prosesnya selesai, lalu klik '**Tutup**' untuk mengakhiri.

Mengakses Konten Buatan Guru di Akun QLink

Setelah mempublikasikan konten buatan Anda, silakan kembali masuk ke akun QLink untuk mengakses konten tersebut dan mengirimkan tugas ke siswa.



1: Masuk ke akun QLink link.quipper.com/id/login atau klik menu **'Menuju ke'** dari akun QCreate di bagian kanan atas, lalu klik **'LINK'**.

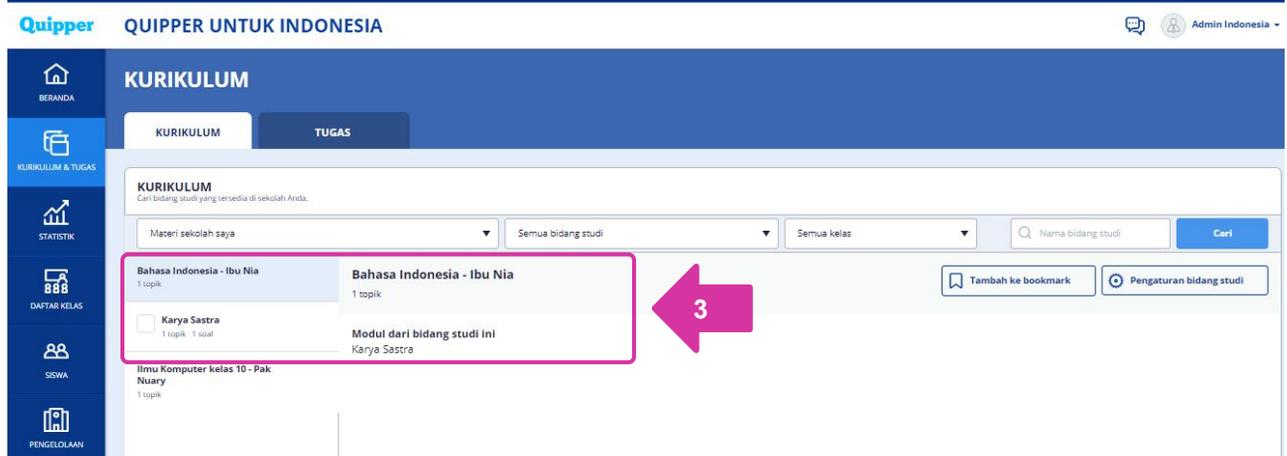


2.1: Buka halaman **'Kurikulum & Tugas'**,

2.2: lik **'Pilih kategori'** dan cari **'Materi sekolah saya'**.

Pilih topik yang akan dikirimkan sebagai tugas dan lanjutkan seperti langkah mengirimkan tugas seperti biasa.

Mengakses Konten Buatan Guru di Akun QLink



The screenshot shows the Quipper interface for 'KURIKULUM'. The page title is 'KURIKULUM' and the subtitle is 'Cari bidang studi yang tersedia di sekolah Anda.' There are three dropdown menus: 'Materi sekolah saya', 'Semua bidang studi', and 'Semua kelas'. A search bar with 'Nama bidang studi' and a 'Cari' button is also present. Below the search bar, there are two columns of subjects. The first column lists 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' (1 topik) and 'Karya Sastra' (1 topik, 1 soal). The second column lists 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' (1 topik) and 'Modul dari bidang studi ini' (Karya Sastra). A pink box highlights the 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' subject in the second column, and a pink arrow with the number '3' points to it. There are also buttons for 'Tambah ke bookmark' and 'Pengaturan bidang studi'.

3: Pilih topik yang akan dikirimkan sebagai tugas dan lanjutkan seperti langkah mengirimkan tugas seperti biasa.

QLEARN

QLearn adalah tempat siswa belajar dengan metode baru yang seru dan menyenangkan. Kini materi dan tugas yang diberikan guru dapat diakses oleh siswa kapan saja, di mana saja melalui portal ini. Tiap akun siswa terpantau oleh guru sehingga dapat mendampingi mereka belajar secara online.



Tiap guru yang memiliki akun QLink secara otomatis dapat membuka QLearn tanpa membuat akun baru dan dapat melihat tampilan akun QLearn. Untuk mengaksesnya, guru hanya perlu klik menu 'Menuju ke' di bagian kanan atas akun QLink, lalu klik 'LEARN'.

Guru perlu mengetahui cara siswa mengoperasikan QLearn agar dapat membantu para siswa belajar dengan menyenangkan di Quipper School.

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru

Untuk dapat menggunakan QLearn dan belajar bersama Quipper School, siswa perlu mendaftar dan membuat akun terlebih dahulu. Selain itu, siswa juga harus memiliki **Kode Kelas** yang didapat dari guru untuk mengakses kelas dan menerima tugas.

Quipper School



1: Siswa buka quipper.com/id/school/ dan klik 'Portal Siswa'.

The screenshot shows the 'Create Account' form with the following fields and labels:

- Required Name:** First Name, Last Name (Label A.1)
- Required Grade:** Select your grade (Label A.2)
- Required Phone:** Enter your phone number (Label A.3)
- Optional Email:** Enter your email (Label A.4)
- Required Username:** Enter your username (Label A.5)
- Required Password:** Enter your password (Label A.6)
- Confirm your password:** (Label A.7)

At the bottom, there is a checkbox for 'I have a School Membership Number' and a blue 'Create Account' button. Below the button, it says: 'By clicking Create Account, you agree to our Terms and Privacy Policy.'

2: Siswa pilih menu 'Bergabung'.

2.A: Siswa bergabung dengan mengisi data manual.

A.1: Isi dengan Nama lengkap siswa.

A.2: Pilih kelas yang sesuai dengan siswa.

A.3: Isi dengan nomor telepon siswa.

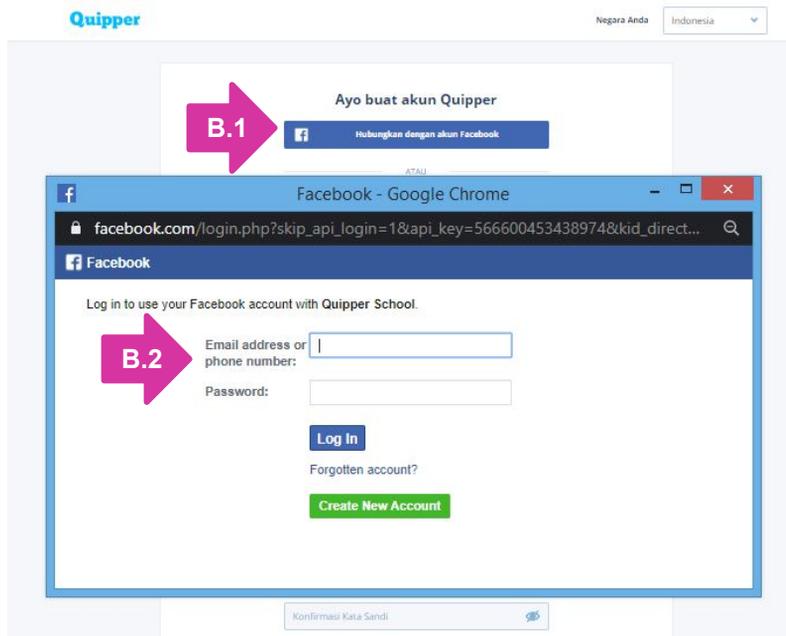
A.4: Isi dengan alamat email aktif siswa.

A.5: Buat username / nama pengguna untuk siswa masuk ke akunnya. Hanya boleh terdiri dari huruf kecil, angka, dan simbol.

A.6: Buat password / kata sandi untuk keamanan akun siswa. Kata sandi harus terdiri dari minimal 6 karakter, dan merupakan kombinasi huruf dan angka. Tulis ulang kata sandi di kolom konfirmasi, pastikan sesuai dengan yang ditulis di kolom sebelumnya.

A.7: Nomor keanggotaan sekolah dapat diabaikan saja. Pastikan semua data telah diisi dengan tepat, lalu klik '**Buat Akun**'.

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru



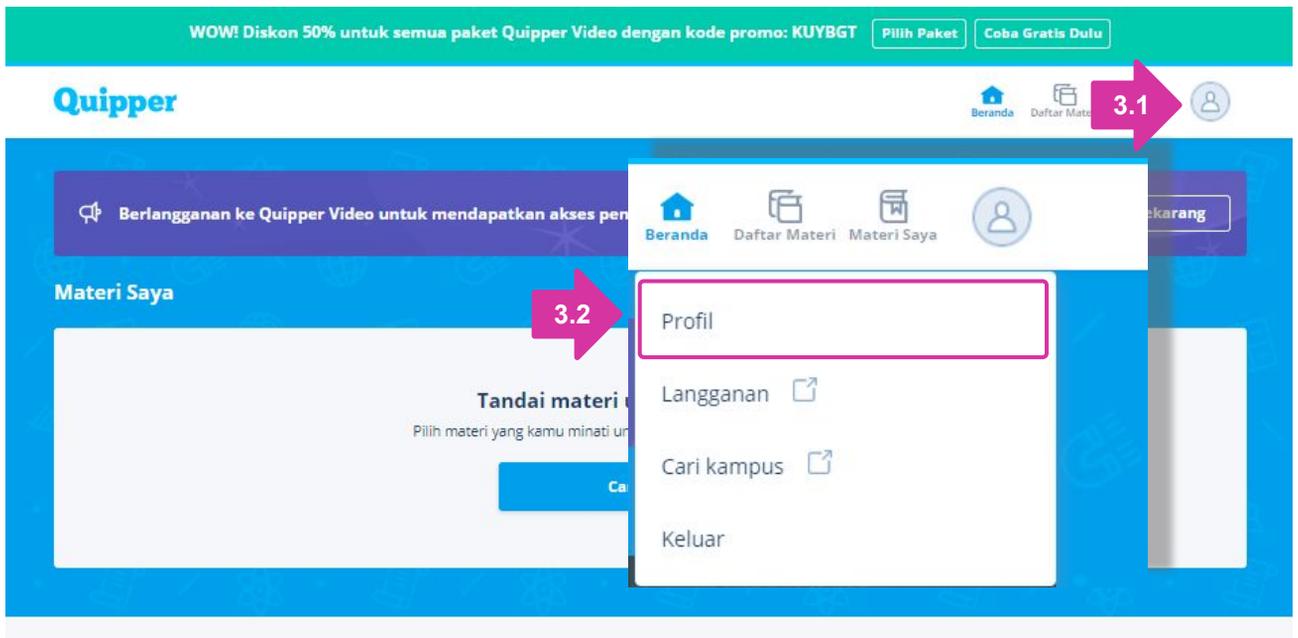
2.B: Siswa bergabung dengan Facebook

B.1: Klik 'Hubungkan dengan akun Facebook'

B.2: Isi email/nomor telepon yang didaftarkan di akun *Facebook*, dan ketik password akun *Facebook*.
Lalu klik 'Login'.

CATATAN: Jika nama akun *Facebook* siswa tidak sesuai dengan nama asli, kami sarankan siswa mendaftar menggunakan email karena nama tersebut yang akan muncul pada daftar siswa Anda.

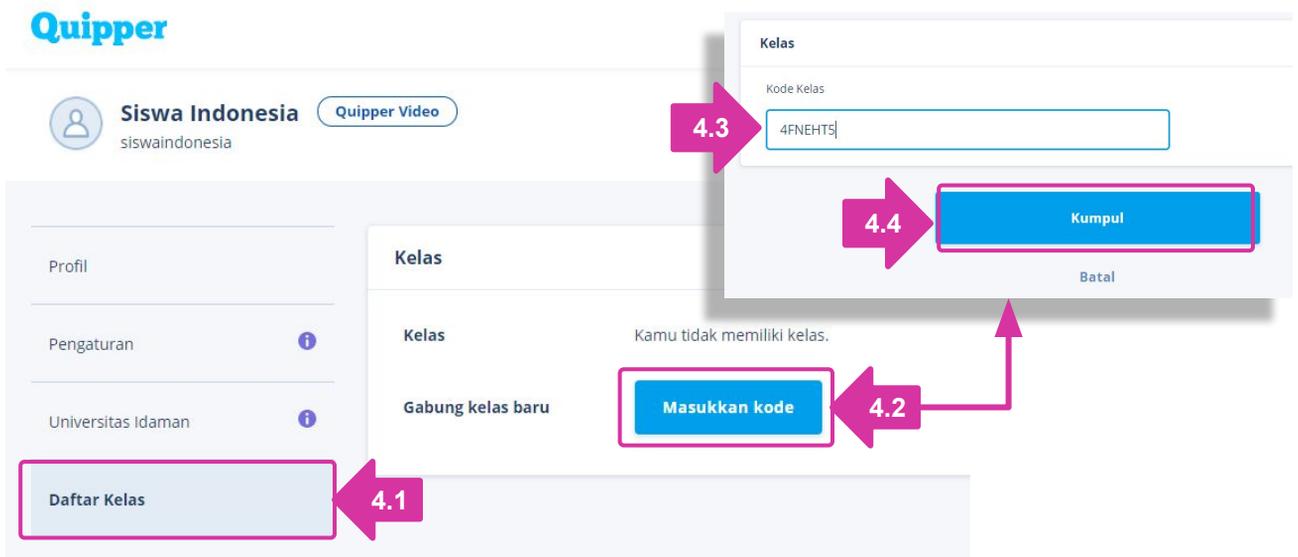
Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru



3: Setelah berhasil membuat akun baru, maka siswa akan masuk ke halaman Beranda dan siswa perlu memasukkan **Kode Kelas** dari guru.

3.1: Klik logo profil di sudut kanan atas halaman beranda.

3.2: Pilih menu 'Profil'.



4.1: Klik menu 'Daftar Kelas'.

4.2: Klik 'Masukkan kode'.

4.3: Siswa mengisi kode kelas yang diberikan oleh guru di kotak 'Kode Kelas'.

4.4: Klik 'Kumpul'.

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru

Quipper



Siswa Indonesia
siswaindonesia

Quipper Video / Quipper School

Profil

Pengaturan



Universitas Idaman



Daftar Kelas

Keanggotaan Sekolah

Kelas

Kelas

Bu Wati - Kelas Bahasa Inggris
Jumlah siswa: 1

Gabung kelas baru

Masukkan kode

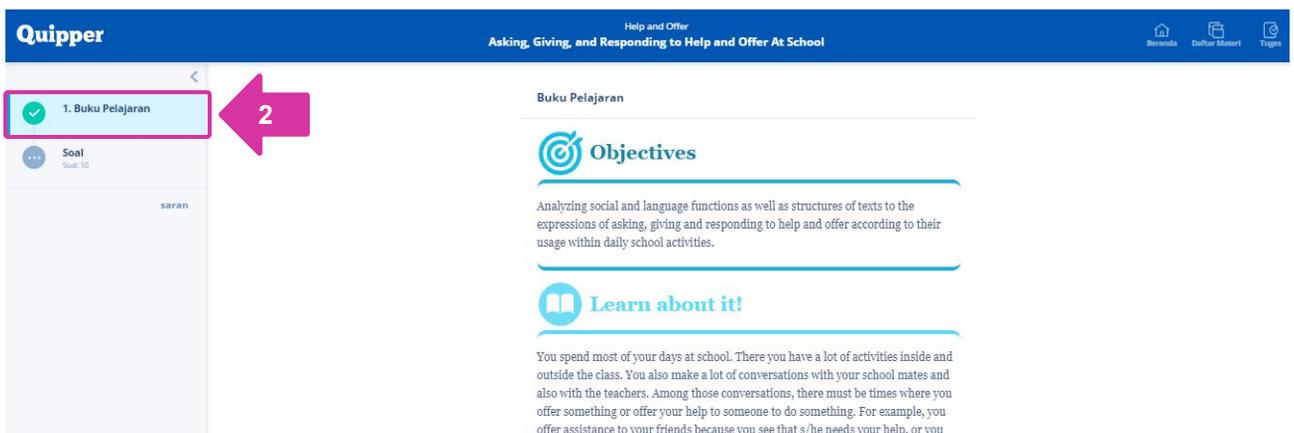
5: Setelah konfirmasi kelas muncul, siswa dapat kembali ke Beranda untuk memulai.

Siswa Belajar dan Mengerjakan Tugas

Aktivitas yang dapat dilakukan siswa di Quipper School adalah belajar mandiri dan mengerjakan tugas dari guru. Untuk dapat melakukan kegiatan belajar mandiri, guru perlu mengaktifkan pengaturan 'Belajar Mandiri' pada topik yang diinginkan, untuk dapat diakses oleh siswa.



1: Pada halaman '**Beranda**', siswa dapat langsung menemukan tugas guru secara otomatis (jika sudah diberikan oleh guru), atau bidang studi yang dapat dipelajari (jika fitur '**Belajar Mandiri**' telah diaktifkan oleh guru). Klik nama tugas atau topik untuk memulai.



2: Siswa membaca materi pada bagian '**Buku Pelajaran**'.

Siswa Belajar dan Mengerjakan Tugas

The screenshot displays the Quipper application interface. At the top, the header includes the Quipper logo, the text "Help and Offer Asking, Giving, and Responding to Help and Offer At School", and navigation icons for Beranda, Daftar Materi, and Tugas. On the left, a sidebar menu titled "1. Buku Pelajaran" contains a list of items, with "Soal Soal 10" highlighted in a pink box. A pink arrow with the number "3" points from this box towards the main content area. The main content area is divided into three sections: "Soal" containing a dialogue between Tina and Rita and a question prompt; "Pilih jawabanmu" containing five text input fields with pre-filled phrases; and "Petunjuk" which is currently empty. A "Jawab" button is located at the bottom right of the input fields.

3: Siswa mengerjakan soal pada bagian 'Soal'.

Quipper

CUSTOMER RELATIONS

PT Quipper Edukasi Indonesia
The H Tower
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 20 Lt. 18
Kuningan, Jakarta 12940

0811 1785 309
0811 9941 637 (Whastapp)
Senin - Jumat 11:00 - 20:00

info-id@quipper.com