

Quipper School

Panduan Penggunaan Quipper School Link untuk Guru 2020

TELAH DIGUNAKAN OLEH: SEKOLAH, GURU, SISWA

Daftar Isi

Pembuka	04
---------	----

QLINK

Mendaftar dan Membuat Akun Baru	06
1. Mendaftar Menggunakan Email	07
2. Mendaftar Menggunakan Facebook	08
Masuk / Login ke Akun Anda Jika Anda Sudah Memiliki Akun	11
1. Masuk / Log in Menggunakan Email	12
2. Masuk / Log in Menggunakan Facebook	13
Lupa Kata Sandi Akun Guru	15
Membuat Kelas dan Membagikan Kode Kelas ke Siswa	16
Mengirimkan Tugas ke Akun QLearn	18
Memantau Proses Belajar Siswa	23
1. Proses pengerjaan dan pengumpulan tugas	23
2. Analisa nilai siswa	25
Mengundang Guru Bergabung di Akun Sekolah	28
Mengubah Kata Sandi Siswa	31
FAQ / Pertanyaan yang Sering Diajukan	34

QCREATE

Menambahkan Bidang Studi Baru	38
Mengisi Konten	43
1. Mengisi materi dapat dilakukan dengan 2 cara	43
2. Membuat soal	45
3. Menambahkan kutipan	47
Mempublikasikan Konten	48
Mengakses Konten Buatan Guru di Akun QLink	50

Daftar Isi

QLEARN	52
--------	----

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru	53
---------------------------------------	----

Siswa Belajar dan Mengerjakan Tugas	57
-------------------------------------	----

Pembuka

Selamat datang di Quipper School!

Quipper School adalah platform pembelajaran *online* yang memfasilitasi siswa dalam proses belajar, serta mendukung guru dalam mengelola kelas. Kini Quipper telah digunakan oleh lebih dari 400.000 guru dan 6 juta siswa.

Lebih dari 20% waktu guru bekerja dihabiskan untuk membuat tugas, mengoreksi, dan menilai hasil kerja siswa. Dengan memanfaatkan teknologi, Quipper School membantu meringankan beban guru dalam:

1. Mengelola kelas.
2. Mengirim tugas ke siswa.
3. Mengoreksi, menganalisa, dan menilai hasil pekerjaan siswa secara efisien.
4. Merangkum performa individual siswa.

Quipper School ingin memberdayakan guru sehingga dapat fokus untuk menyediakan pendidikan berkualitas tinggi kepada generasi masa depan.

Terdapat 3 platform utama di Quipper School, yaitu:



QLINK
Portal Guru



QCREATE
Portal Pembuatan Materi



QLEARN
Portal Siswa

Pada April 2017, Tim Quipper baru saja memperbarui tampilan QLink. Panduan ini berisikan informasi cara mengoperasikan fitur-fitur QLink yang baru, mulai dari mendaftar. Perlu diketahui sedari awal, bahwa kini status guru pengguna QLink terbagi menjadi 3, yaitu Admin (Admin), Guru (Teacher), dan Terbatas (Restricted). Penjelasan lengkapnya dapat ditemukan pada bagian yang sesuai.

Silakan gunakan panduan ini untuk menemukan penjelasan-penjelasan yang dibutuhkan sehingga Anda dapat menggunakan QLink secara maksimal bersama para siswa. Jika ada pertanyaan yang ingin disampaikan, silakan hubungi **0811 1785 309**, atau **0811 9941 637**.

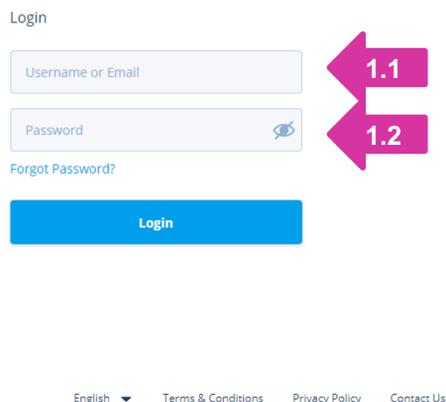
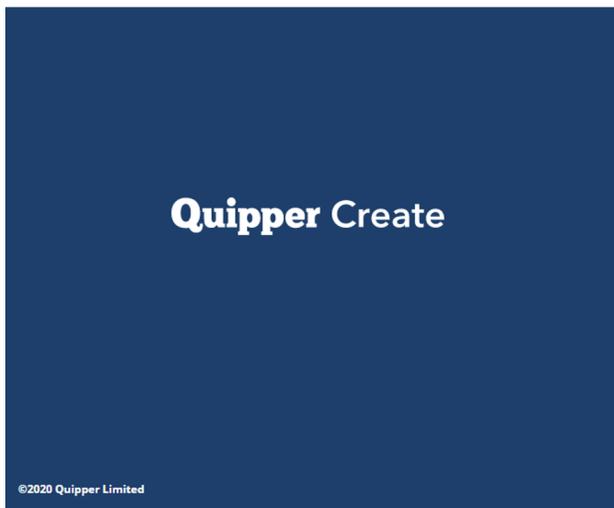
QCREATE

QCreate adalah tempat guru menambahkan materi dan soal yang ingin digunakan masing-masing, sehingga dapat diakses di QLink dan QLearn bersama siswa. Terdapat beragam jenis dokumen yang dapat diunggah guru, serta tersedia beberapa format soal yang dapat ditampilkan kepada siswa untuk mengasah pemahaman mereka.

Dalam menambahkan materi dan soal di QCreate, ada beberapa tahapan utama yang perlu dilakukan oleh guru, yaitu menambahkan bidang studi baru, mengisi konten berupa materi dan soal, lalu yang terakhir mempublikasikan konten yang telah dibuat agar dapat diakses di QLink dan QLearn.



Menambahkan Bidang Studi Baru

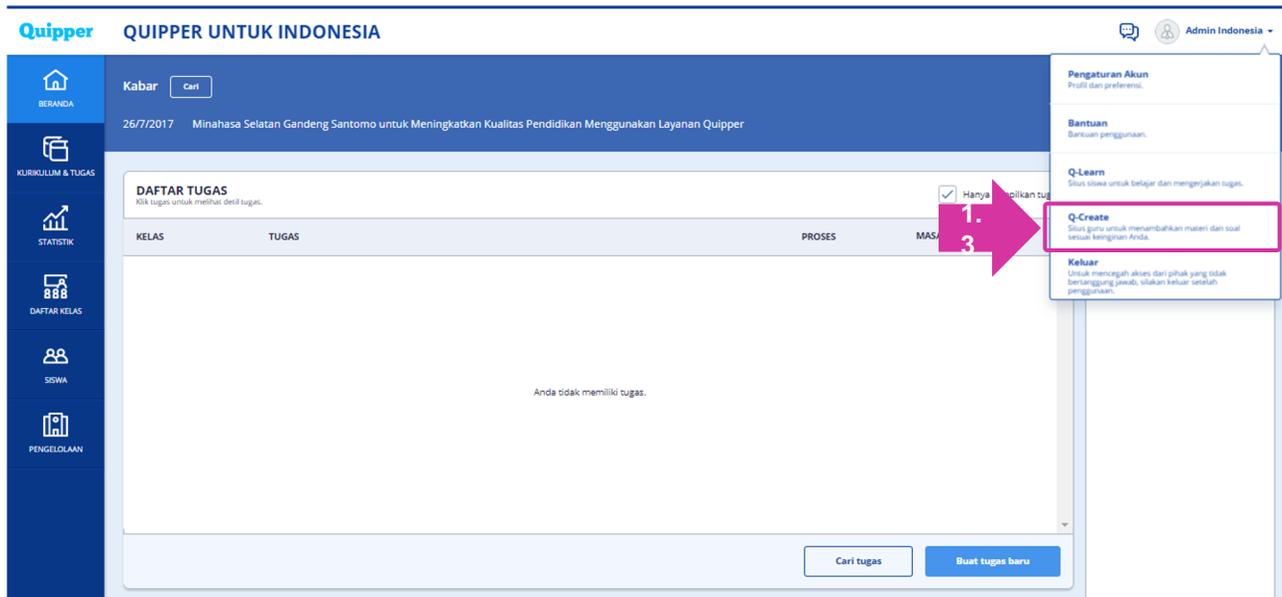


Silakan masuk ke create.quipper.com/#login,

1.1: Masukkan alamat email akun Quipper School Anda

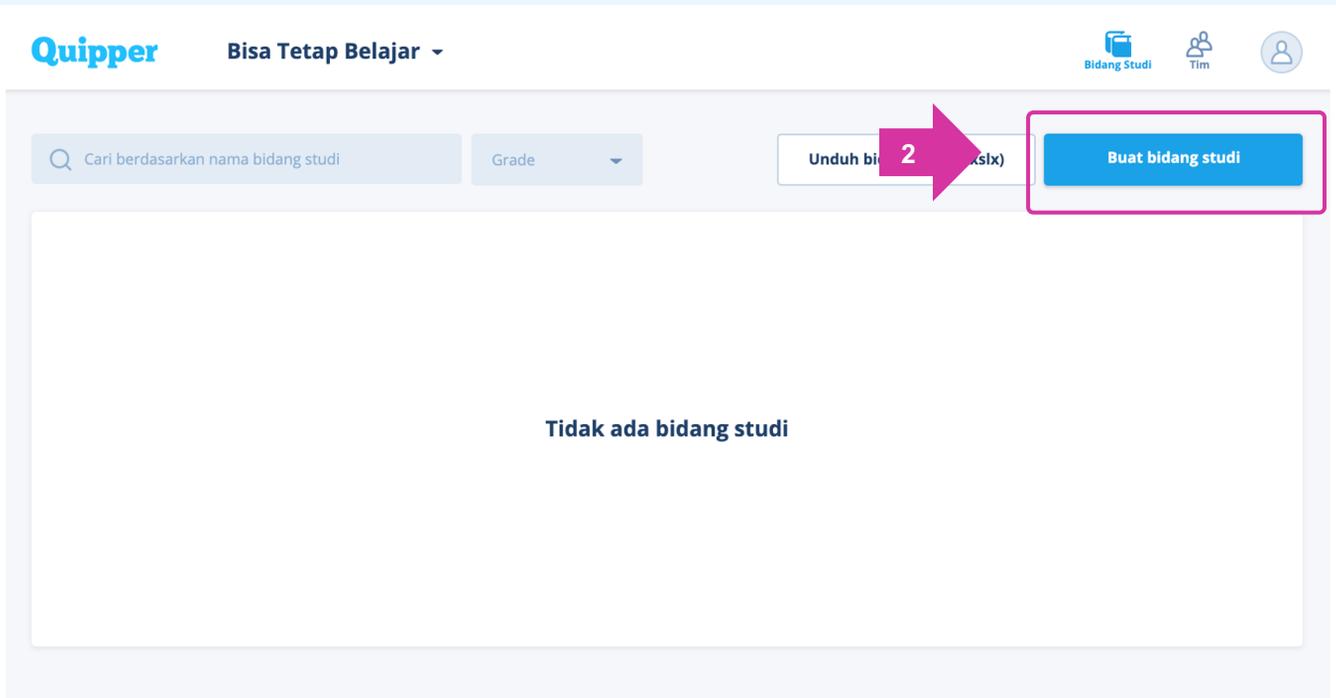
1.2: Masukkan kata sandi akun Quipper School Anda

ATAU

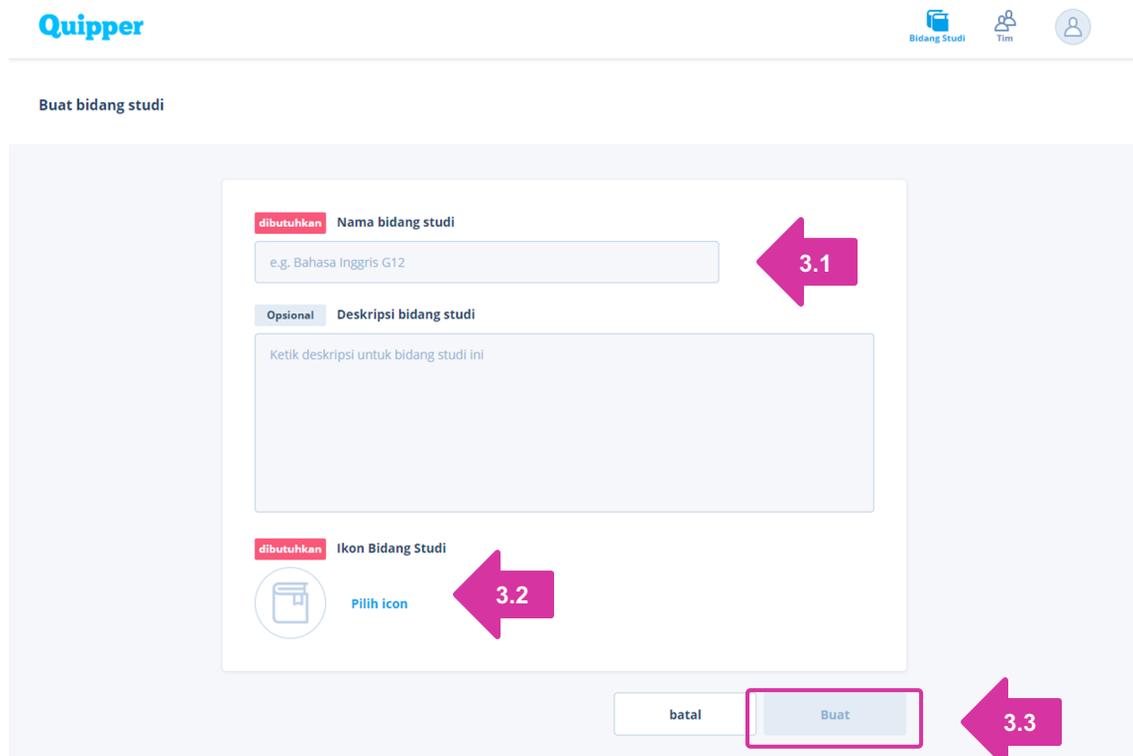


1.3: Jika mengakses dari akun QLink, klik nama Anda di pojok kanan atas, lalu pilih 'QCreate'.

Menambahkan Bidang Studi Baru



2: Pilih 'Buat bidang studi pertama Anda.'



3.1: Masukkan nama bidang studi

3.2: Masukkan Icon bidang studi

3.3: klik 'Buat'.

Menambahkan Bidang Studi Baru



2: Pilih 'Buat Bidang Studi'.



Buat bidang studi

Nama bidang studi

Opsional Deskripsi bidang studi

Ketik deskripsi untuk bidang studi ini

Ikon Bidang Studi

 [Pilih icon](#)



3.1: Masukkan nama bidang studi dan ikon bidang studi.

3.2: klik 'Buat'.

Menambahkan Bidang Studi Baru

[Kembali ke daftar Bidang Studi](#)

Bahasa Indonesia - Ibu Nia [Edit](#)

Menarik kembali

Publikasi

4

Buat modul

4: Klik **'Buat Modul'**.

Buat modul



Nama modul

Karya Sastra

5.1

batal

Buat

5.2

5.1: Tuliskan nama bab materi pada bagian **'Nama Modul'**.

5.2: Klik **'Buat'** untuk menyimpan modul baru tersebut.

Menambahkan Bidang Studi Baru

< Bahasa Indonesia - Ibu Nia

Karya Sastra [Edit](#)

Cari topik berdasarkan nama

6

Buat topik

6: Untuk menambahkan sub-bab materi di dalam modul, klik "**Buat topik**".

Buat topik

✓ Nama topik

Puisi Kontemporer

7.1

batal

Buat

7.2

7.1: Tuliskan nama sub-bab materi pada bagian '**Nama topik**'.

7.2: Klik **Buat** untuk menyimpan sub-bab materi baru tersebut.

Menambahkan Bidang Studi Baru

< Karya Sastra

Puisi Kontemporer [Edit](#)

Pratinjau topik ini 

Bab

Unggah file untuk membuat teks bab

Buat Bab

Soal

Tidak ada bab

Panduan belajar untuk diunduh

 [Tambahkan PDF](#)

Tampilan setelah topik tersimpan.

Menambahkan Bidang Studi Baru

< Karya Sastra

Puisi Kontemporer [Edit](#)

Pratinjau topik ini 

Bab

Soal

Pengaturan pengacakan

Ijinkan pilihan jawaban untuk di acak otomatis

Ijinkan guru untuk mengacak soal untuk tugas

8.1

Judul tes

e.g. Dictations (If no title, it shows 'Quiz')

8.2

Impor soal

Buat soal

Di dalam topik, terdapat **Bab** dan **Soal**

8.1: Di *tab* Soal, terdapat “**Pengaturan Pengacakan**”. Silakan klik ‘**Ijinkan pilihan jawaban untuk di acak otomatis**’ untuk membuat tampilan pilihan jawaban secara acak dan ‘**Ijinkan guru untuk mengacak soal untuk tugas**’ untuk membuat tampilan soal secara acak.

8.2: Judul tes dapat diisi dengan judul bab yang akan diujikan. Jika tidak diisi, judul tes yang akan ditampilkan adalah ‘Quiz’.

Mengisi Konten

Konten terdiri dari 3 jenis, yaitu materi berisikan deskripsi pelajaran yang akan menjadi panduan bagi siswa dalam belajar, soal yang akan menjadi alat untuk mengukur pemahaman siswa, serta kutipan yang nantinya menjadi acuan atas soal-soal yang membutuhkannya.

1. Mengisi materi, dapat dilakukan dengan 2 cara:

A: Mengunggah file PDF, Powerpoint, atau Words.

The screenshot shows a web interface for editing content. At the top left, there is a breadcrumb trail: < Karya Sastra. Below it, the page title is 'Puisi Kontemporer' with an 'Edit' link. On the top right, there is a 'Pratinjau topik ini' button with a share icon. The main content area is divided into two sections: 'Bab' (Chapters) and 'Soal' (Questions). The 'Bab' section is currently empty, displaying the text 'Tidak ada bab'. Above this section, there are two buttons: 'Unggah file untuk membuat teks bab' (Upload file to create chapter text) and 'Buat Bab' (Create Chapter). Below the 'Bab' section, there is a 'Panduan belajar untuk diunduh' (Download learning guide) section. This section contains a button labeled 'Tambahkan PDF' (Add PDF) and a pink arrow pointing to it with the label 'A.1'.

A.1: Buka topik yang akan diisi materi, kemudian klik menu **'Tambahkan PDF'**.

Mengisi Konten

Unggah PDF sebagai panduan belajar

Unggah file PDF yang bisa diunduh siswa dari Quipper Learn.

dibutuhkan Nama

dibutuhkan File

 **Pilih PDF**

batal **Unggah**

A.2: Masukkan nama *file* PDF.

A.3: Pilih *file* PDF yang akan diunggah.

A.4: Klik '**Unggah**'.

Panduan belajar untuk diunduh

 Teks Bidang Studi Bahasa Indonesia - Karya Sastra - Puisi Kontemporer ×

 [Tambahkan PDF](#)

Tampilan setelah *file* PDF tersimpan.

Mengisi Konten

B: Mengetik secara manual.

< Karya Sastra

Puisi Kontemporer [Edit](#)

Pratinjau topik ini 

Bab

Unggah file untuk membuat teks bab

Buat Bab

Soal

B.
1

B.1: Pada halaman topik, klik **Buat Bab**'.

Buat bab

dibutuhkan Tipe bab

Pilih tipe bab

Teks

Video

C.1

batal

Buat

C.2

C.1: Pada "Tipe bab", pilih "**Teks**".

C.2: Kemudian klik "**Buat**"

Mengisi Konten

Buat bab

✓ Tipe bab

Teks

Opsional Judul bab

e.g. Fraksi (Tunjukkan sebagai "Teks Bab" secara default)

dibutuhkan Teks bab

B I U         

Ketik teks

Pratinjau

← D.1

batal Buat

↑ D.2

CATATAN: Jenis materi dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio.

D.1: Isi materi sesuai keinginan.

D.2: Jika sudah selesai, klik **'Buat'**.

Unggah file untuk membuat teks bab **Buat Bab**

Tidak. Pratinjau	Durasi	Status	Susun
1	Pengertian Puisi Kontemporer	--	Tidak dipublikasikan

Panduan belajar untuk diunduh

 Teks Bidang Studi Bahasa Indonesia - Karya Sastra - Puisi Kontemporer 

 [Tambahkan PDF](#)

Tampilan setelah konten tersimpan.

Mengisi Konten

2. Membuat soal

Bab

Soal

Pengaturan pengacakan

Ijinkan pilihan jawaban untuk di acak otomatis

Ijinkan guru untuk mengacak soal untuk tugas

Judul tes

e.g. Dictations (If no title, it shows 'Quiz!')

Impor 2.1

Buat soal

2.2

2.3

Soal

Ketik soal

Opsional Kutipan

Pilih kutipan

Tipe jawaban

Pilih tipe jawaban

Tipe jawaban

- Pilihan Ganda
- Pilihan Ganda
- Ketik Jawaban yang benar
- Kategorisasi
- Susun Jawaban yang benar
- Pilihan yang dikelompokkan

2.1: Buka menu 'Soal', lalu klik 'Buat soal'.

2.2: Silakan tulis soal yang diinginkan di kolom 'Soal'

2.3: Pilih 'Tipe Jawaban' sesuai dengan kategori yang dikehendaki.

Mengisi Konten

2. Membuat soal

dibutuhkan Jawaban

Benar Salah

2.5

Tutup

2.4

Masukan jawaban

Hapus jawaban ini

+ Tambahkan jawaban

2.6

2.4: Buat opsi jawaban satu persatu dengan pilihan format Teks, gambar, atau persamaan.

2.5: Pastikan memilih jawaban tersebut adalah 'benar' atau 'salah' dikiri atas, jika selesai klik 'tutup' kolom di kanan atas.

2.6: Klik '+ Tambahkan jawaban' di kiri bawah untuk menambahkan jawaban berikutnya.

Opsional Petunjuk

B *I* U ☰ ☷ “ 🔗 🖼️ 🎵 📄 Σ 🌐

2.7

Pratinjau

Ketik petunjuk

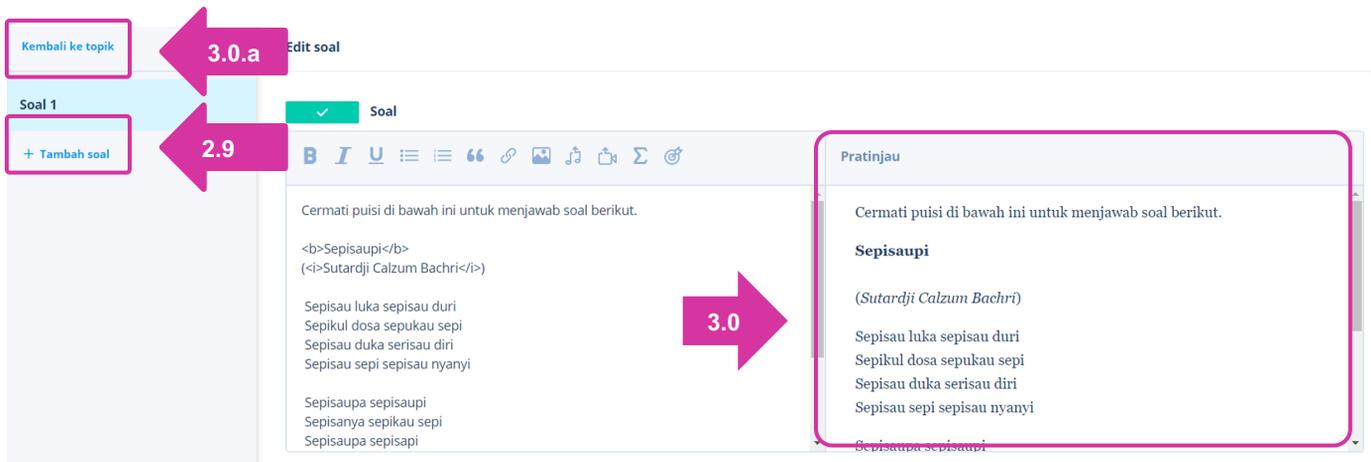
2.8

Buat

2.7: Jenis soal/pembahasan/petunjuk dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio. Silakan klik salah satu menu untuk menggunakan fungsinya.

2.8: Untuk mengakhiri proses pembuatan soal dan semua kelengkapannya, klik tombol 'buat' di kanan bawah

Mengisi Konten

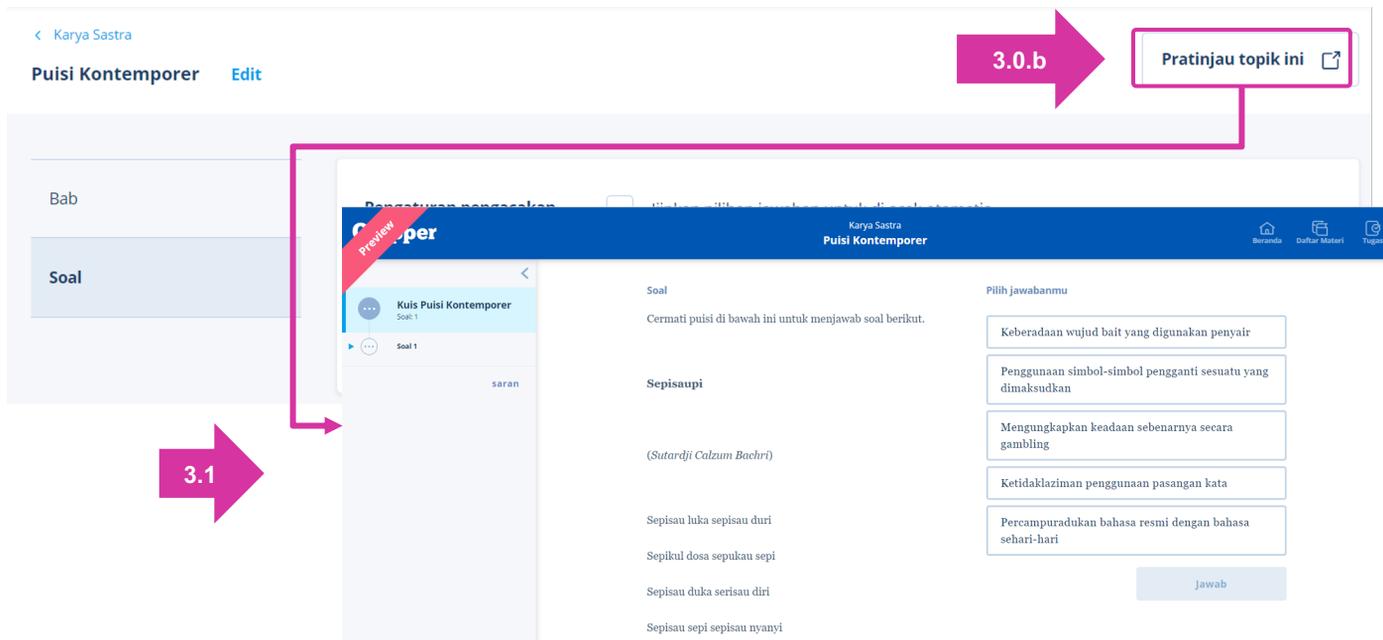


2.9: Klik tombol '**Tambah Soal**' untuk menambahkan soal berikutnya.

3.0: Kolom 'Pratinjau' dapat digunakan untuk melihat versi output tampilan di website siswa per bagian, misanya dibagian soal, pembahasan atau petunjuk.

3.0.a: Untuk melihat tampilan lebih komprehensif, klik 'kembali ke topik'

3.0.b: Kemudian pilih 'Pratinjau topik ini' dibagian kanan atas.



3.1: Tampilan 'Pratinjau topik ini' merepresentasikan tampilan utuh topik pada website siswa (Qlearn).

Mengisi Konten

3. Menambahkan kutipan

The screenshot shows a quiz editor interface. At the top, there are buttons for 'Impor soal' and 'Buat soal'. Below is a table with columns: 'Tidak. Tipe jawaban', 'Pratinjau', 'Kutipan', 'Status', and 'Susun'. The first row shows a question with 'Pilihan Ganda' type and a 'Dipublikasikan' status. A 'Buat kutipan' button is located to the right of the table. An arrow labeled '3.1' points to this button. Below the table, a 'Buat kutipan' modal window is open. It has a title bar 'Buat kutipan' and a text input area with a placeholder 'Ketik kutipan'. A toolbar with various icons is visible above the input area. An arrow labeled '3.2' points to the text input area. At the bottom right of the modal, there are 'batal' and 'Buat' buttons. An arrow labeled '3.3' points to the 'Buat' button.

3.1: Buka menu **'Buat Kutipan'**, untuk mengisi kutipan yang akan disertakan dengan soal.

3.2: Isi kutipan sesuai dengan konten yang diinginkan.

3.3: Jika sudah selesai, klik **'Buat'**.

CATATAN: Jenis kutipan dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio.

Mengisi Konten

3. Menambahkan kutipan

Buat kutipan

Tidak. Pratinjau

1 Sepisaupi (Sutardji Calzum Bachri) Sepisau luka sepisau duri Sepikul dosa sepukau sepi Sepisau duka serisau diri Sepisau sepi sepisau nyanyi Sepisaupa sepisaupi Sepisanya sepikau sepi Sepisaupa...

3.4

Soal 1

+ Tambah soal

Soal

B *I* U

Cermati puisi di bawah ini untuk menjawab soal berikut.

Sepisaupi
(<i>Sutardji Calzum Bachri</i>)

Sepisau luka sepisau duri
Sepikul dosa sepukau sepi
Sepisau duka serisau diri
Sepisau sepi sepisau nyanyi

Sepisaupa sepisaupi
Sepisanya sepikau sepi
Sepisaupa sepisapi

Pratinjau

Cermati puisi di bawah ini untuk menjawab soal berikut.

Sepisaupi

(*Sutardji Calzum Bachri*)

Sepisau luka sepisau duri
Sepikul dosa sepukau sepi
Sepisau duka serisau diri
Sepisau sepi sepisau nyanyi

Sepisaupa sepisaupi

3.5

Kutipan

Kutipan 1

Sepisaupi

(*Sutardji Calzum Bachri*)

Sepisau luka sepisau duri
Sepikul dosa sepukau sepi

3.6

3.4: Saat ini kutipan sudah tersedia pada daftar kutipan.

3.5: Untuk membuat kutipan tampil pada soal, kembali ke laman soal yang diinginkan dan pilih *dropdown* kutipan sesuai dengan konten terkait.

3.6: Setelah dipilih, pratinjau kutipan akan muncul disebelah kanan dan menandakan sudah terlampir bersama soal.

CATATAN: Jenis kutipan dapat berupa teks/rumus, tautan situs, gambar, video dan audio.

Mempublikasikan Konten

Guru perlu mempublikasikan konten yang telah disusun di QCreate agar dapat diakses di QLink pada halaman 'Kurikulum dan Tugas', dan juga di QLearn saat siswa menerima tugas dari guru.

The screenshot shows the 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' page with an 'Edit' link. A search bar is present with the text 'Cari modul berdasarkan nama'. Below it is a table with columns 'Modul', 'Topik', and 'Status'. The first row shows 'Karya Sastra' with status 'Tidak dipublikasikan'. A red arrow labeled '1.1' points to the 'Publikasikan' button in the top right corner.

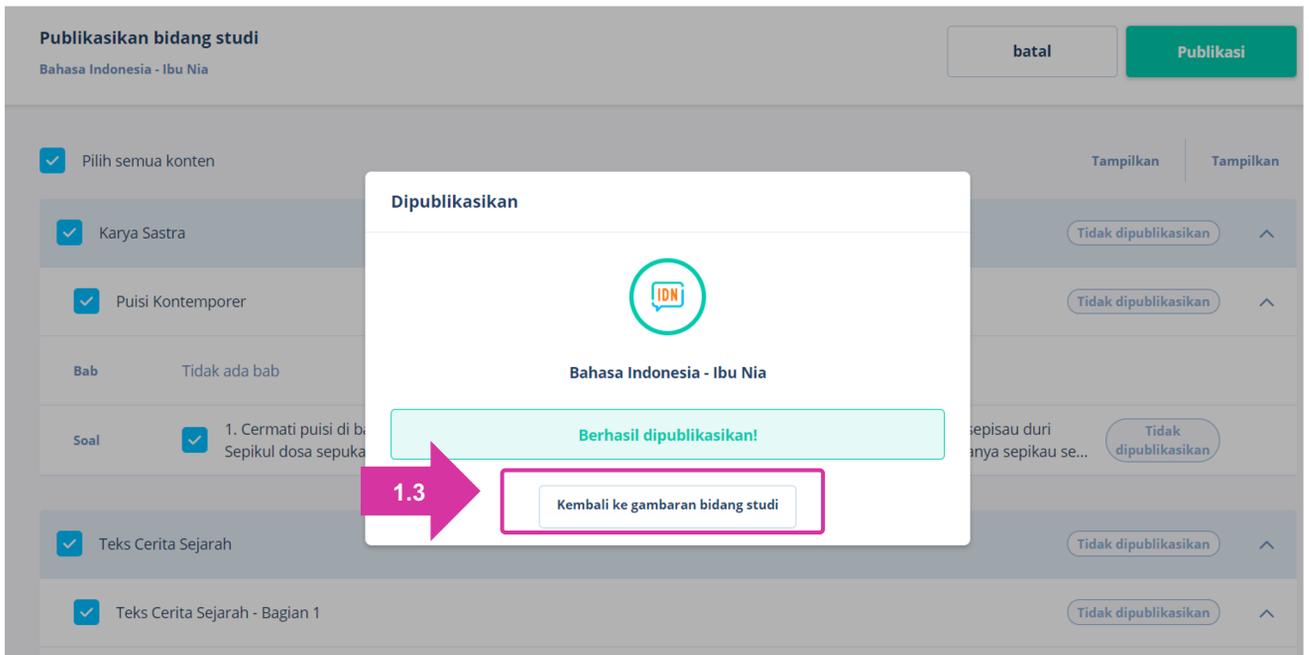
The screenshot shows the 'Publikasikan bidang studi' dialog box. It has a 'batal' button and a 'Publikasi' button. A list of content items is shown with checkboxes: 'Pilih semua konten', 'Karya Sastra', 'Puisi Kontemporer', 'Teks Cerita Sejarah', and 'Teks Cerita Sejarah - Bagian 1'. A red arrow labeled '1.2' points to the 'Pilih semua konten' checkbox.

1.1: Setelah seluruh materi dan soal telah tersusun dengan benar, silakan kembali ke halaman Bidang studi dan klik menu '**Publikasi**' di bagian kanan atas.

1.2: Jika ingin mempublikasikan seluruh materi dan soal, klik menu '**Pilih semua konten**'. Jika ingin mempublikasikan beberapa topik terlebih dahulu, silakan klik topik yang diinginkan, lalu klik '**Publikasi**'.

CATATAN: Pastikan koneksi internet lancar dan stabil.

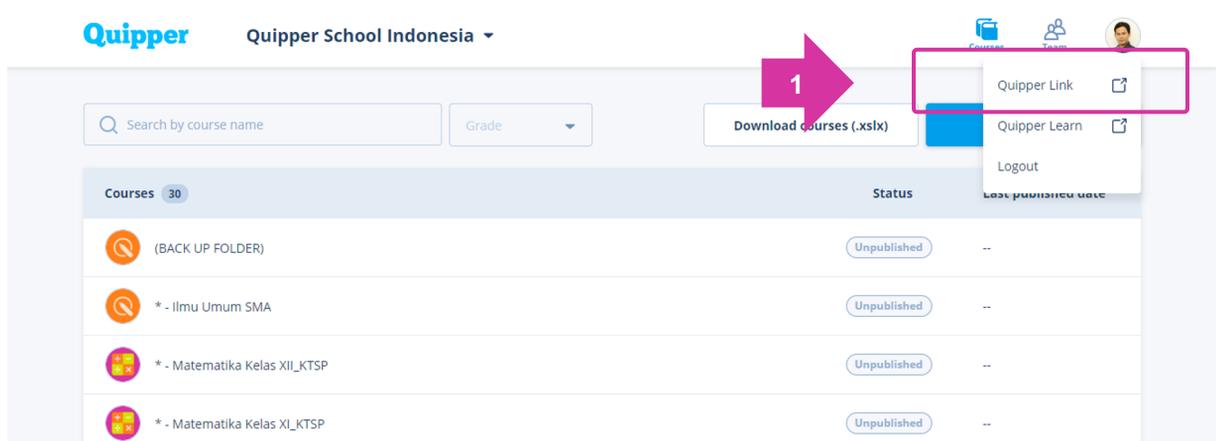
Mempublikasikan Konten



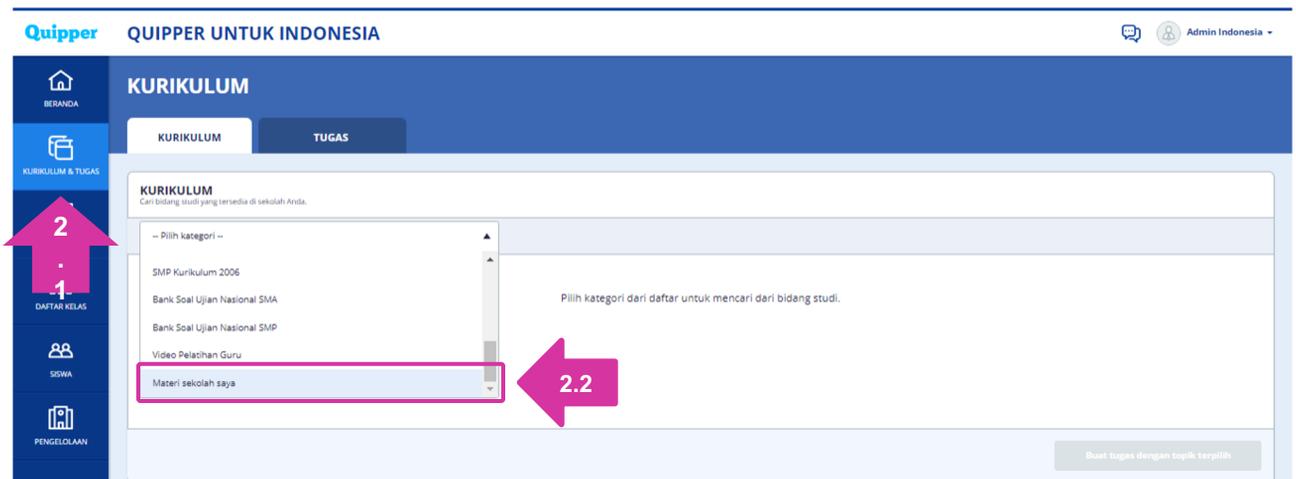
1.3: Silakan tunggu hingga prosesnya selesai, lalu klik **'Kembali ke gambaran bidang studi'** untuk mengakhiri.

Mengakses Konten Buatan Guru di Akun QLink

Setelah mempublikasikan konten buatan Anda, silakan kembali masuk ke akun QLink untuk mengakses konten tersebut dan mengirimkan tugas ke siswa.



1: Masuk ke akun QLink link.quipper.com/id/login atau klik menu **'Menuju ke'** dari akun QCreate di bagian kanan atas, lalu klik **'LINK'**.



2.1: Buka halaman **'Kurikulum & Tugas'**,

2.2: Klik **'Pilih kategori'** dan cari **'Materi sekolah saya'**.

Pilih topik yang akan dikirimkan sebagai tugas dan lanjutkan seperti langkah mengirimkan tugas seperti biasa.

Mengakses Konten Buatan Guru di Akun QLink

The screenshot shows the Quipper QLink interface for 'Admin Indonesia'. The main section is titled 'KURIKULUM' and has two tabs: 'KURIKULUM' and 'TUGAS'. Below the tabs, there is a search bar with filters for 'Materi sekolah saya', 'Semua bidang studi', and 'Semua kelas'. A search input field is labeled 'Nama bidang studi' and a 'Cari' button is present. Below the search bar, there is a list of curriculum items. One item, 'Karya Sastra' (1 topik, 1 soal), is highlighted with a pink box. A pink arrow with the number '3' points to this item. Other items include 'Bahasa Indonesia - Ibu Nia' (1 topik), 'Modul dari bidang studi ini Karya Sastra', and 'Ilmu Komputer kelas 10 - Pak Nuary' (1 topik). On the right side of the list, there are buttons for 'Tambah ke bookmark' and 'Pengaturan bidang studi'. The left sidebar contains navigation icons for 'BERANDA', 'KURIKULUM & TUGAS', 'STATISTIK', 'DAFTAR KELAS', 'SISWA', and 'PENGELOLAAN'.

3: Pilih topik yang akan dikirimkan sebagai tugas dan lanjutkan seperti langkah mengirimkan tugas seperti biasa.

QLEARN

QLearn adalah tempat siswa belajar dengan metode baru yang seru dan menyenangkan. Kini materi dan tugas yang diberikan guru dapat diakses oleh siswa kapan saja, di mana saja melalui portal ini. Tiap akun siswa terpantau oleh guru sehingga dapat mendampingi mereka belajar secara online.



Tiap guru yang memiliki akun QLink secara otomatis dapat membuka QLearn tanpa membuat akun baru dan dapat melihat tampilan akun QLearn. Untuk mengaksesnya, guru hanya perlu klik menu 'Menuju ke' di bagian kanan atas akun QLink, lalu klik 'LEARN'.

Guru perlu mengetahui cara siswa mengoperasikan QLearn agar dapat membantu para siswa belajar dengan menyenangkan di Quipper School.

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru

Untuk dapat menggunakan QLearn dan belajar bersama Quipper School, siswa perlu mendaftar dan membuat akun terlebih dahulu. Selain itu, siswa juga harus memiliki **Kode Kelas** yang didapat dari guru untuk mengakses kelas dan menerima tugas.

Quipper School

Quipper School adalah platform sekolah digital tanpa biaya.

Melalui platform ini, guru dapat mengirim dan mengelola materi pembelajaran, ujian, serta nilai siswa.

Siswa dapat mengerjakan pekerjaan rumah, tugas, dan ujian secara online dengan mudah.



1: Siswa buka quipper.com/id/school/ dan klik 'Portal Siswa'.

The screenshot shows the 'Create Account' form. At the top, there is a 'Sign Up with Facebook' button. Below it, there is an 'OR' separator. The form has several sections: 'Required Name' with 'First Name' and 'Last Name' input fields; 'Required Grade' with a dropdown menu; 'Required Phone' with an input field; 'Optional Email' with an input field; 'Required Username' with an input field; and 'Required Password' with an input field and a 'Confirm your password' input field. At the bottom, there is a checkbox for 'I have a School Membership Number' and a large blue 'Create Account' button. Below the button, there is a small disclaimer: 'By clicking Create Account, you agree to our Terms and Privacy Policy.'

2: Siswa pilih menu 'Bergabung'.

2.A: Siswa bergabung dengan mengisi data manual.

A.1: Isi dengan Nama lengkap siswa.

A.2: Pilih kelas yang sesuai dengan siswa.

A.3: Isi dengan nomor telepon siswa.

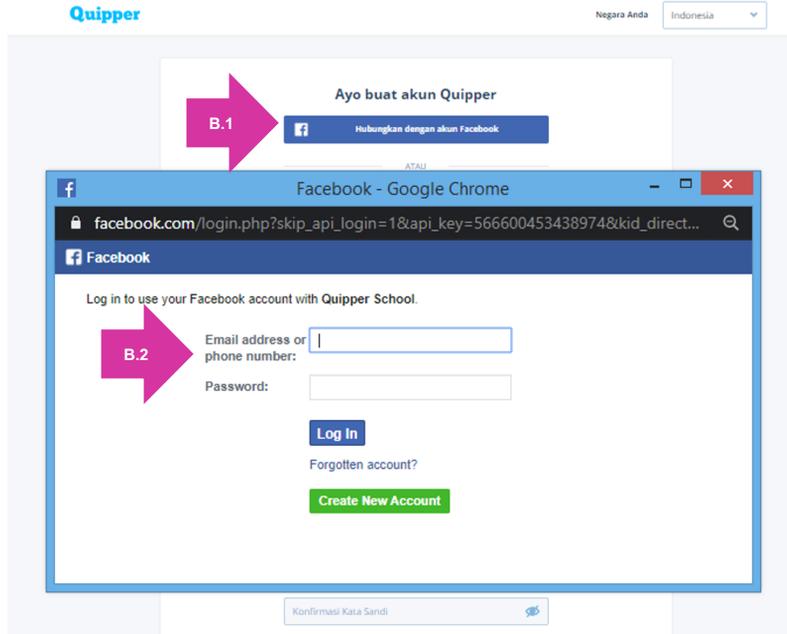
A.4: Isi dengan alamat email aktif siswa.

A.5: Buat username / nama pengguna untuk siswa masuk ke akunnya. Hanya boleh terdiri dari huruf kecil, angka, dan simbol.

A.6: Buat password / kata sandi untuk keamanan akun siswa. Kata sandi harus terdiri dari minimal 6 karakter, dan merupakan kombinasi huruf dan angka. Tulis ulang kata sandi di kolom konfirmasi, pastikan sesuai dengan yang ditulis di kolom sebelumnya.

A.7: Nomor keanggotaan sekolah dapat diabaikan saja. Pastikan semua data telah diisi dengan tepat, lalu klik 'Buat Akun'.

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru



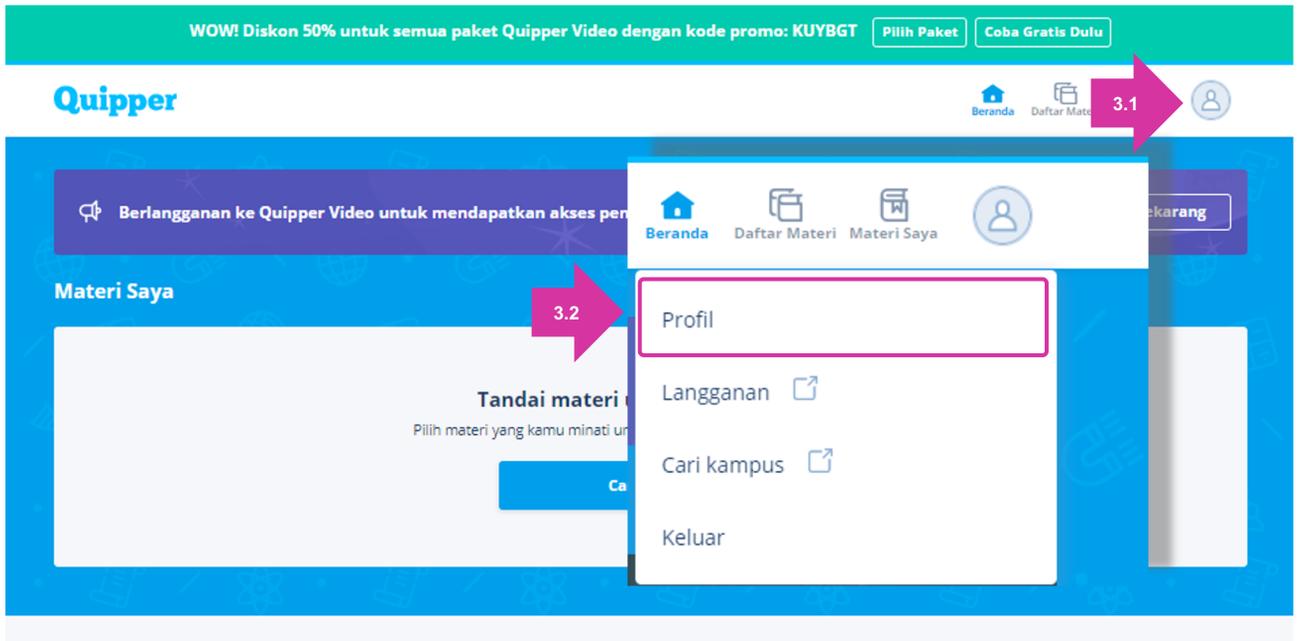
2.B: Siswa bergabung dengan Facebook

B.1: Klik 'Hubungkan dengan akun Facebook'

B.2: Isi email/nomor telepon yang didaftarkan di akun *Facebook*, dan ketik password akun *Facebook*. Lalu klik 'Login'.

CATATAN: Jika nama akun *Facebook* siswa tidak sesuai dengan nama asli, kami sarankan siswa mendaftar menggunakan email karena nama tersebut yang akan muncul pada daftar siswa Anda.

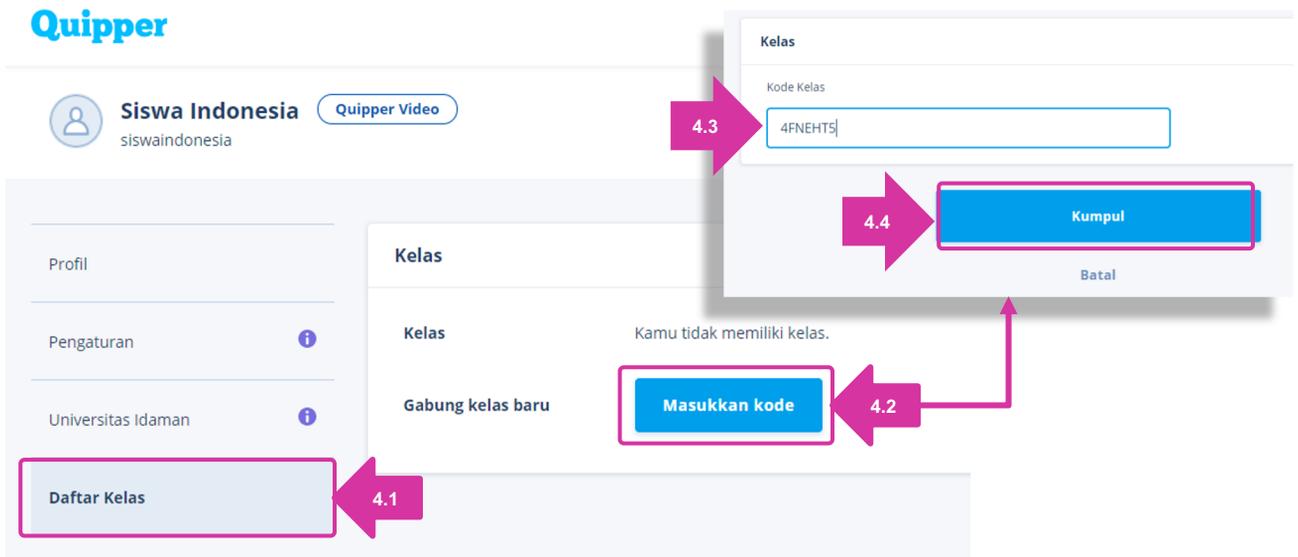
Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru



3: Setelah berhasil membuat akun baru, maka siswa akan masuk ke halaman Beranda dan siswa perlu memasukkan **Kode Kelas** dari guru.

3.1: Klik logo profil di sudut kanan atas halaman beranda.

3.2: Pilih menu 'Profil'.



4.1: Klik menu 'Daftar Kelas'.

4.2: Klik 'Masukkan kode'.

4.3: Siswa mengisi kode kelas yang diberikan oleh guru di kotak 'Kode Kelas'.

4.4: Klik 'Kumpul'.

Siswa Mendaftar dan Membuat Akun Baru

Quipper



Siswa Indonesia
siswaindonesia

Quipper Video / Quipper School

Profil

Pengaturan



Universitas Idaman



Daftar Kelas

Keanggotaan Sekolah

Kelas

Kelas

Bu Wati - Kelas Bahasa Inggris

Jumlah siswa: 1

Gabung kelas baru

Masukkan kode

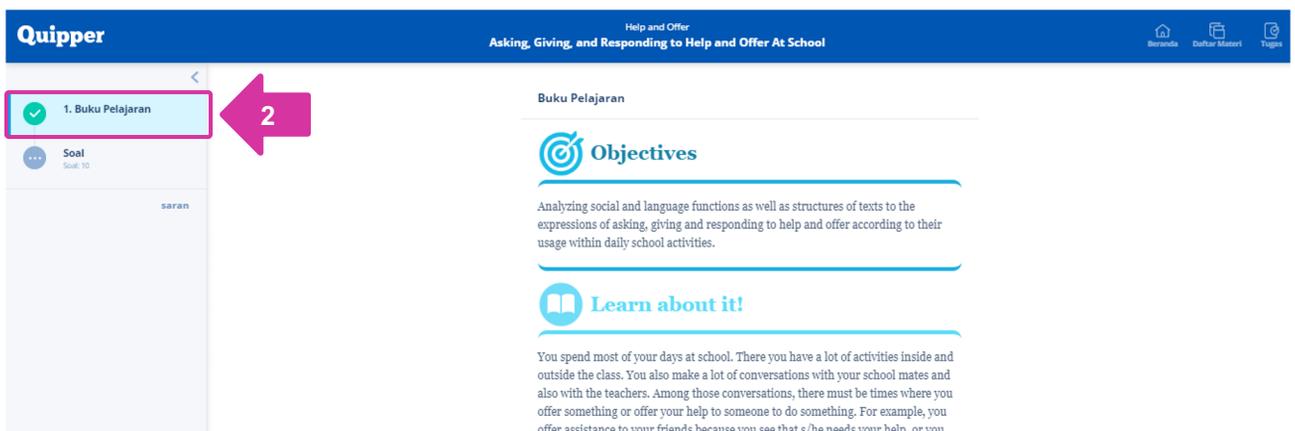
5: Setelah konfirmasi kelas muncul, siswa dapat kembali ke Beranda untuk memulai.

Siswa Belajar dan Mengerjakan Tugas

Aktivitas yang dapat dilakukan siswa di Quipper School adalah belajar mandiri dan mengerjakan tugas dari guru. Untuk dapat melakukan kegiatan belajar mandiri, guru perlu mengaktifkan pengaturan 'Belajar Mandiri' pada topik yang diinginkan, untuk dapat diakses oleh siswa.



1: Pada halaman '**Beranda**', siswa dapat langsung menemukan tugas guru secara otomatis (jika sudah diberikan oleh guru), atau bidang studi yang dapat dipelajari (jika fitur '**Belajar Mandiri**' telah diaktifkan oleh guru). Klik nama tugas atau topik untuk memulai.



2: Siswa membaca materi pada bagian '**Buku Pelajaran**'.

Siswa Belajar dan Mengerjakan Tugas

The screenshot shows the Quipper application interface. At the top, there is a blue header with the Quipper logo, the text "Help and Offer Asking, Giving, and Responding to Help and Offer At School", and navigation icons for "Beranda", "Daftar Materi", and "Tugas".

On the left side, there is a sidebar menu under the heading "1. Buku Pelajaran". It contains a "Soal" item (Soal 10) which is highlighted with a pink box and a pink arrow labeled "3". Below it are items "Soal 1" through "Soal 10".

The main content area is divided into three sections:

- Soal:** Contains a dialogue:
Tina : What's the problem Rita?
Rita : I forgot where I put the assignment.
Tina : That's too bad. help you find it?
Rita : Yes, please, Thank you.
Below the dialogue is the instruction: "The correct words to fill in the blank is"
- Pilih jawabanmu:** Contains five text input fields with the following prompts:
1. I wonder if I
2. What can I do to
3. Would you like me to
4. I would like to
5. I'd love to
- Petunjuk:** A button labeled "Jawab" is located below the input fields.

3: Siswa mengerjakan soal pada bagian '**Soal**'.

Quipper

CUSTOMER RELATIONS

PT Quipper Edukasi Indonesia
The H Tower
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 20 Lt. 18
Kuningan, Jakarta 12940

Telepon & WhatsApp:
0811 1785 309
0811 9941 637
Senin - Jumat 11:00 - 20:00

info-id@quipper.com